

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска**

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Общего собрания  
работников  
протокол от 30.08.21г. №1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом МДОБУ «ДСКВ  
«Южный» г. Всеволожска  
от 31.08.2021г. № 95

**ПОРЯДОК  
оказания платных услуг,  
в том числе  
платных образовательных и оздоровительных**

**1. Порядок оказания платных услуг, в том числе платных  
образовательных и оздоровительных услуг**

1.1. Для оказания платных образовательных и оздоровительных услуг в МБОДУ  
«ДСКВ «Южный» г. Всеволожска (далее Учреждение):

1.1.1. создает необходимые условия для проведения платных образовательных

и оздоровительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

1.1.2. обеспечивает кадровый состав и оформляет с привлекаемыми лицами, в том числе сотрудниками Учреждения как трудовые, так и гражданско- правовые договоры на выполнение платных услуг, платных образовательных и оздоровительных услуг;

1.1.3. В случае если Исполнитель предоставляет возможность оказания платных образовательных услуг сторонними физическими лицами и (или) организациями, с ними заключается договор и проверяются наличие:

- Для индивидуальных предпринимателей:

свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего его органа.

- Для юридических лиц:

свидетельства о государственной регистрации; лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.1.4. Устанавливает, рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий)

1.1.5. Планирует расходы на платные образовательные услуги за счет средств от иной приносящей доход деятельности, в том числе платной деятельности, и пожертвований.

1.1.6. Реализует абонементы и/или оформляет договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных и оздоровительных услуг.

Договор на платные услуги заключается в письменной форме. Заключение договора в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6).

Договор должен содержать следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес, ИНН, ОГРН, КПП);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика ;

в) права и обязанности Сторон, порядок и сроки оказания услуг, а также ответственность Сторон по договору;

г) стоимость и порядок оплаты услуг;

д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг, в том числе условия расторжения и изменения договора;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые платные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Заказчику (Потребителю) в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

1.1.7. Договор на платные образовательные услуги заключается в письменной форме. Требование к содержанию и условиям договора определяются Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Кроме сведений указанных в п. 3.1.4. настоящего Положения в него включаются сведения:

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и/или направленность образовательной программы (часть образовательной программы);
- форма обучения и сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- фамилия, имя третьего лица, в том числе обучающегося (Потребителя) в пользу которого оказывается образовательная услуга;
- полная стоимость и порядок их оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется Исполнителем с учетом законодательства РФ и локальных актов.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

1.1.8. Договор на платные оздоровительные услуги заключается в письменной форме. Заключение договора в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779- 783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6).

Кроме сведений указанных в п. 3.1.4. настоящего Положения в него включаются сведения:

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если вид деятельности является лицензируемым;
- фамилия, имя третьего лица, в том числе Потребителя, в пользу которого оказывается оздоровительная услуга.

1.2. Заведующий дошкольным учреждением издает приказ об организации платных услуг в Учреждении, в котором определяются: ответственность лиц, количество и списочный состав групп, организация работы по предоставлению услуг (учебный план, рабочие программы по каждой образовательной программе, расписание занятий), привлекаемые специалисты Учреждения.

## **2. Порядок получения и расходования средств**

2.1. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения. Цена отдельной услуги на каждого утверждается руководителем (заведующим) Учреждения и в случаях, определенных законодательством, согласуется с органами власти и управления.

2.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

2.3. Средства, полученные от оказания Платных услуг, аккумулируются на расчетном счете ДОУ, находятся в полном распоряжении дошкольного учреждения, расходуются в соответствии с локальным актом Учреждения на основании сметы расходов в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе выплату денежных вознаграждений в рамках гражданско-правовых договоров специалистов дошкольного учреждения, занятых в сфере Платных услуг.

### **2.4. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг**

2.4.1. Устанавливается стоимость одного занятия педагога, осуществляющего оказание платной образовательной услуги (кружка) на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета.

2.4.2. устанавливается количество занятий, необходимых для полноценного

усвоения содержания образовательной программы обучающимися.

2.4.3. рассчитывается планируемый общий месячный доход от оказания платных образовательных услуг как произведение стоимости одного занятия на количество занятий, необходимых для освоения содержания образовательной программы в месяц.

2.4.4. рассчитывается заработная плата педагогического работника согласно тарификации с учетом фонда надбавок и доплат, а также количества учебных часов, необходимых для освоения содержания образовательной программы.

2.4.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в процентах (%) от размера оплаты труда указанных работников.

2.4.6. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг в (%) от суммы дохода.

2.4.7. Устанавливается сумма отчислений на содержание и развитие материально-технической базы исполнителя в процентах (%) от суммы дохода.

4.4. Дошкольное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания услуг на контрактной (договорной) основе, без соблюдения условий оплаты, определенной государственным заданием, и осуществлять оплату труда и/или услуг на договорной основе.

### **3. Ответственность Дошкольного учреждения**

3.1. Руководитель (заведующий) Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

3.2. Учреждение обязано ежегодно предоставлять общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. средств, полученных в счет оплаты платных услуг, а по требованию данный отчет предоставляется Учредителю.