

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска

ПРИНЯТО:
на заседании Общего собрания
работников
протокол от 03.02.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОБУ «ДСКВ
«Южный» г. Всеволожска
от 04.02.2022г. № 32



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящих, педагогических, учебновспомогательных, обслуживающих, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.4. Общее собрание работников проводится не реже 4 раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства Учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного собрания работников учреждения.

1.7. Решение Общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания работников – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Деятельность Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах сниси компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материальнотехнических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, и том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации образовательного процесса;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения и его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организации, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Секретарь Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения

4.6. Срок полномочий

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7 Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

4.8. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательным для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.9. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебною года.

5.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Срок хранения протоколов 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. «Положение» действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.