

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска**

**ПРИНЯТ:**  
на заседании Общего собрания  
работников  
протокол от 03.02.2022г. № 3

**УТВЕРЖДЕН:**  
приказом МДОБУ «ДСКВ  
«Южный» г. Всеволожска  
от 04.02.2022 г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
муниципальному дошкольному образовательному бюджетному  
учреждению «Детский сад комбинированного вида «Южный»  
г. Всеволожска**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. 37-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска (далее учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- оказания — практической — помощи — учреждению, — осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

## 2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Целевые взносы** — добровольная передача юридическим или физическим лицом (в том числе законным представителем) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение — развитие учреждения.

Добровольные пожертвования - дарение вещи — (включая денежные пожертвования) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель — развитие учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) воспитанников по ремонту помещений учреждения, оказания помощи в проведении мероприятий и т.д.

**Жертвователю** — юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** — учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключённого между сторонами договора о целевых взносах и/или добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласия Учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

3.4. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.5. Цель и сумма пожертвования определяется самим жертвователем.

3.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью материально-техническое обеспечение образовательной — деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. При оказании добровольных пожертвований в виде материальных ценностей, денежных средств Благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования (приложение № 1 к настоящему Положению); договор дарения (приложение № 2 к настоящему Положению), где указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон, затем составляется акт приёма — передачи имущества (приложение № 4 к настоящему Положению).

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем

заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 3 к настоящему Положению) и подписывается, по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем, акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 5 к настоящему Положению).

#### **5. Ведение бухгалтерского и налогового учёта целевых взносов и добровольных пожертвований.**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счёт учреждения в безналичной форме расчётов.

5.2. Учреждение ведёт через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

5.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счёт учреждения через отделения банка Российской Федерации.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются актам приёма-передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

5.5. Налоговый учёт ведётся бухгалтерией учреждения с обязательным предоставлением отчёта об использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу и прибыли. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров,

Утверждённых Учётной политикой учреждения.

## **6. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.**

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёт по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Контроль о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляет орган коллегиального управления - Общее собрание работников.

Учреждение обязано на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

## **7. Ответственность.**

7.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **8. Особые положения.**

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приёме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение №1 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МДОБУ» ДСКВ «Южный» г. Всеволожка.

# ДОГОВОР

## Пожертвования

г. Всеволожск

«    » \_\_\_\_\_ 202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска (в дальнейшем Учреждение), в лице заведующего Пашиной Светланы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

Действующий на основании статьи 582 ГК РФ, именуемый в дальнейшем «Жертвователю» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора** — оказание помощи Учреждению на — укрепление материально-технической базы Учреждения в форме безвозмездного пожертвования на уставную деятельность:

1.1. Передачи имущества в постоянное пользование в виде \_\_\_\_\_

1.2. Перечисление денежных средств, в сумме \_\_\_\_\_

### **2. Обязанности сторон:**

2.1. Учреждение принимает на себя обязательства:

- обеспечить прием безвозмездного пожертвования;
- использовать пожертвования имущества или денежных средств по определенному назначению, на котором настаивает «Жертвователю».

2.2. «Жертвователю» обязуется:

- передать имущество или денежные средства, согласно договора. Имущество или денежные средства считаются переданными с момента передачи имущества или перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

### **3. Права сторон**

3.1. Учреждение имеет право отказаться от безвозмездного пожертвования до подписания договора.

3.2. «Жертвователю» имеет право:

- получать информацию от Учреждения о состоянии и местонахождении безвозмездного пожертвования; его целевом использовании.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в

соответствии с договором;

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из сторон.

## 5. Реквизиты договаривающихся сторон:

### «Учреждение»

Муниципальное дошкольное образовательное  
бюджетное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида «Южный»

г. Всеволожска

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

Юридический адрес, банковские реквизиты:

188645, г. Всеволожск, ул. Невская д.16

Тел: 8(81370) 41-517, 41-917

Электронная почта: sad60@mail.ru

ОГРН 1054700055002

ИНН 4703078625

КПП 470301001

л/счёт 20015410017

В Комитете финансов администрации МО «Всеволожский  
муниципальный район» Ленинградской области

Телефон бухгалтера по платным услугам: 8(813)70-41-517

### Заведующий

/С.А. Пашина/

(подпись)

(расшифровка подписи)

### «Жертводитель»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

### Данные паспорта:

### Адрес постоянного проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон

дом. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

### Жертводитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

**ДОГОВОР**  
**Пожертвования (дарения) между благотворителем и МДОБУ «ДСКВ**  
**«Южный»**

г. Всеволожск

«   » \_\_\_\_\_ 202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска (в дальнейшем Учреждение), в лице заведующего Пашиной Светланы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны

---

и именуемый в дальнейшем «Жертвователю» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора** — оказание помощи детскому саду на — укрепление материально-технической базы Учреждения в форме безвозмездного пожертвования передачи имущества в постоянное (временное) пользование в виде: \_\_\_\_\_

---

**2. Обязанности сторон:**

2.1. Учреждение принимает на себя обязательства:

- обеспечить прием безвозмездного пожертвования;
- согласовывать с «Жертвователем» о месте (сроке) нахождения безвозмездного пожертвования;
- отчитываться перед «Жертвователем» о сохранности безвозмездного пожертвования.

2.2. «Жертвователю» передает имущество согласно договора. Имущество считается переданным с момента подписания договора о безвозмездном пожертвовании

**3. Права сторон:**

3.1. Учреждение имеет право отказаться от безвозмездного пожертвования до подписания договора.

3.2. «Жертвователю» имеет право получать информацию от Учреждения о состоянии и местонахождении безвозмездного пожертвования;

#### 4. Срок действия договора:

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с договором

#### 5. Реквизиты договаривающихся сторон:

##### Реквизиты договаривающихся сторон:

###### «Учреждение»

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска  
МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска  
Юридический адрес, банковские реквизиты:  
188645, г. Всеволожск, ул. Невская д.16  
Тел: 8(81370) 41-517, 41-917  
Электронная почта: sad60@mail.ru  
ОГРН 1054700055002  
ИНН 4703078625  
КПП 470301001  
л/счёт 20015410017

В Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  
Телефон бухгалтера по платным услугам: 8(813)70-41-517

###### Заведующий

\_\_\_\_\_  
(подпись) /С.А. Пашина /  
(расшифровка подписи)

###### «Жертвователь»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

###### Данные паспорта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Адрес постоянного проживания:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
дом. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
мобильный \_\_\_\_\_

###### Жертвователь

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Второй экземпляр получен 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

**Акт приема-передачи имущества**

г. Всеволожск \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Жертвователь» в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

Законный представитель ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

С одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида « Южный» г. Всеволожска( далее Учреждение) в лице заведующего Пашиной Светланы Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что «Жертвователь» безвозмездно передал Учреждению в форме передачи (дарения) имущество по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в виде \_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_ рублей,  
а Учреждение приняло это имущество.

**Реквизиты договаривающихся сторон:**

**«Учреждение»**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска  
МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска  
Юридический адрес, банковские реквизиты: 188645, г. Всеволожск, ул. Невская д.16  
Тел: 8(81370) 41-517, 41-917  
Электронная почта: sad60@mail.ru  
ОГРН 1054700055002  
ИНН 4703078625  
КПП 470301001  
л/счѐт 20015410017  
В Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  
Телефон бухгалтера по платным услугам: 8(813)70-41-517

**Заведующий**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/С.А. Пашина/  
(расшифровка подписи)

**«Жертвователь»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

**Данные паспорта:**

**Адрес постоянного проживания:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
дом. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
мобильный \_\_\_\_\_

**Жертвователь**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Второй экземпляр получен 202 г. \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР  
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

г. Всеволожск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска (в дальнейшем Учреждение), в лице заведующего Пашиной Светланы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Действующий на основании статьи 582 ГК РФ, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_ ;

1.3.2. \_\_\_\_\_ ;

1.3.3. \_\_\_\_\_ .

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе

любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за семь дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

#### «Учреждение»

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Южный»

г. Всеволожска

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

Юридический адрес, банковские реквизиты:

188645, г. Всеволожск, ул. Невская д.16

Тел: 8(81370) 41-517, 41-917

Электронная почта: sad60@mail.ru

ОГРН 1054700055002

ИНН 4703078625

КПП 470301001

л/счёт 20015410017

В Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Телефон бухгалтера по платным услугам: 8(813)70-41-517

#### Заведующий

\_\_\_\_\_/С.А. Пашина/

(подпись)

(расшифровка подписи)

#### «Жертвователь»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)

#### Данные паспорта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Адрес постоянного проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон

дом. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

#### Жертвователь

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр получен 202. г.

Приложение № 5  
к Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

**АКТ №**  
**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

Г. Всеволожск \_\_\_\_\_ 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Жертвователь» в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

Законный представитель ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

С одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска в лице заведующего Пашиной С.А., действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что «Жертвователь» безвозмездно во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту договора работы (услуги) выполнены \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_

Кол-во \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

**сдал:**

Исполнитель:

**принял:**

Заказчик:

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 г.