

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право:

- 3.1.1. На предоставление ему работы, в месте и в объемах, обусловленных настоящим трудовым договором;
- 3.1.2. На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и специальной оценки условий труда;
- 3.1.3. Знакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, действующим положением об оплате труда и другими локальными актами Учреждения;
- 3.1.4. Выбирать технологию работы, наиболее полно отвечающую его индивидуальным особенностям и обеспечивающую высокое качество труда;
- 3.1.5. Пользоваться оборудованием, электронными средствами и источниками информации в порядке, установленном в Учреждении;
- 3.1.6. Повышать свой тарифно-квалификационный разряд оплаты труда по результатам аттестации;
- 3.1.7. На изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами;
- 3.1.8. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- 3.1.9. Льготы и гарантии, установленные действующим законодательством;
- 3.1.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- 3.1.11. Защиту персональных данных;
- 3.1.12. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.1.13. Иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Работник обязан выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- 3.2.1. Педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования, подготовку к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработку, анализ и обобщение полученных результатов консультативной работы, заполнение отчетной документации осуществлять непосредственно в организации;
- 3.2.2. Участвовать в разработке общеобразовательных программ образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3.2.3. Создавать широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивать игровое пространство;
- 3.2.4. Проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, охрану труда;
- 3.2.5. Контролировать и координировать работу младшего воспитателя в рамках единого образовательного процесса;
- 3.2.6. Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;
- 3.2.7. Планировать и реализовывать образовательную деятельность в группе детей дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
- 3.2.8. Осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения образовательной деятельности с детьми;
- 3.2.9. Анализировать состояние и результативность образовательного процесса, прогнозировать его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;
- 3.2.10. Следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на районном, региональном и федеральном уровне;
- 3.2.11. Присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых администрацией в дошкольном учреждении;
- 3.2.12. Исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего МДОБУ, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему и заместителям заведующего;
- 3.2.13. Создавать благоприятные условия для пребывания обучающихся в МДОБУ посредством обеспечения безопасной и психологически комфортной образовательной среды;
- 3.2.14. Организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализировать образовательную работу в группе детей раннего (или дошкольного) возраста;
- 3.2.15. Участвовать в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего (или дошкольного) возраста;
- 3.2.16. Реализовывать педагогические рекомендации специалистов в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;
- 3.2.17. Развивать профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего (или дошкольного) возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- 3.2.18. Формировать готовность к школьному обучению у детей дошкольного возраста;
- 3.2.19. Создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащим к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с

- различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- 3.2.20. Организовывать различные виды деятельности, осуществляемые в раннем (или дошкольном) возрасте;
- 3.2.21. Проводить с детьми коррекционно-развивающую работу на основе изучения индивидуальных особенностей детей и рекомендаций специалистов;
- 3.2.22. Способствовать выявлению и развитию способностей детей;
- 3.2.23. Осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности, осуществлять гигиенический уход за детьми раннего (или дошкольного) возраста, организовывать работу по самообслуживанию;
- 3.2.24. Осуществлять взаимодействие с семьями обучающихся по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 3.2.25. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- 3.2.26. Совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести таблицу посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия;
- 3.2.27. Реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать заведующего МДОБУ и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;
- 3.2.28. Вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;
- 3.2.29. Контролировать безопасность используемого в образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;
- 3.2.30. Обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений, закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
- 3.2.31. Незамедлительно информировать заведующего МДОБУ обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);
- 3.2.32. Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;
- 3.2.33. Использовать не директивную помощь, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;
- 3.2.34. Организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его возрастных, индивидуальных особенностей и образовательных потребностей;
- 3.2.35. Выполнять профессиональный стандарт педагога.

3.3. Работодатель имеет право:

- 3.3.1. Затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения трудовой деятельности для Работника установленную приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления.
- 3.3.2. Изменять и расторгать настоящий Договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;
- 3.3.3. Издавать приказы о приеме на работу Работника, переводе его на другую работу, изменении существенных условий труда, его увольнении, применении мер поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
- 3.3.4. Давать обязательные для исполнения указания;
- 3.3.5. Осуществлять контроль над деятельностью Работника (в том числе путем посещения занятий);
- 3.3.6. Прекращать и приостанавливать действие Договора по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором;
- 3.3.7. Переводить в установленном законом порядке Работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим договором;
- 3.3.8. Привлекать в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности за ущерб, причиненный Работодателю, в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, определенных должностной инструкцией Работника, а также условиями Договора;
- 3.3.9. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.3.10. Использовать по своему усмотрению все наработки и программы, подготовленные Работником в период работы в Учреждении, на основании действующего законодательства об «Интеллектуальной собственности и авторских правах»;
- 3.3.11. Принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.3.12. Иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.4. Работодатель обязан:

- 3.4.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.4.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.4.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.4.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.4.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 3.4.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.4.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;
- 3.4.8. Своевременно информировать Работника обо всех изменениях, касающихся условий труда;
- 3.4.9. Проводить инструктаж Работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- 3.4.10. Обеспечивать Работнику предоставление нормы рабочего времени (или иной нагрузки). Предупреждать Работника за два месяца об изменении нагрузки под роспись. В случае уменьшения нормы рабочего времени ниже установленной действующим законодательством письменно предупреждать Работника за два месяца;
- 3.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Условия оплаты труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

Базовая часть состоит из основной и специальной частей.

а) Базовая основная часть заработной платы рассчитывается на основе базовой единицы и межуровневого коэффициента в зависимости от нагрузки.

Базовая единица составляет _____ рублей

Межуровневый коэффициент: _____

Должностной оклад _____ рублей

б) Базовая специальная часть заработной платы состоит из компенсационных выплат и доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором.

Компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты, руб.	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За работу в группах комбинированной направленности для детей с ОВЗ (ТНР, ЗПР) (20%)	_____	Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Положение «Об оплате и стимулировании труда педагогических работников, финансируемых за счёт средств субсидий областного бюджета МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска
За участие в работе по ведению инновационной деятельности на базе МДОБУ	_____	Положение «Об оплате и стимулировании труда педагогических работников, финансируемых за счёт средств субсидий областного бюджета МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска
За наличие квалификационной категории (20%, 30%)	_____	Распоряжение Комитета по образованию и ПО Ленинградской области «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам»

в) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

Дата

Подпись

Эффективность деятельности педагогических работников	Протокол заседания тарификационной комиссии (комиссии по распределению выплат стимулирующего характера) МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска, Приказ руководителя	В соответствии с Положением «Об оплате и стимулировании труда работников МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска»	1 раз в месяц	В зависимости от количества набранных баллов, в пределах стимулирующего фонда
Премия по итогам работы	Протокол заседания тарификационной комиссии (комиссии по распределению выплат стимулирующего характера) МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска, Приказ руководителя	В соответствии с Положением «Об оплате и стимулировании труда работников МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска»	По итогам отчетного периода, к праздничным датам	в пределах стимулирующего фонда
Материальная помощь	Приказ руководителя	В соответствии с Положением «Об оплате и стимулировании труда работников МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска»	По решению руководителя на основании заявления работника	в пределах стимулирующего фонда

4.2. Показатели эффективности и результативности деятельности Работника определены в Приложении № 1 к договору, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.3. Заработная плата Работнику выплачивается не реже, чем каждые пол месяца. Между заработной платой за первую половину месяца и заработной платой за вторую половину месяца должно быть не больше 15 календарных дней. Выплата заработной платы Работнику производится 8 и 23 числа каждого месяца безналичным расчетом в рублях, переводится на карту Сбербанка.

4.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.5. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

5. Режим рабочего времени и отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными,
 _____ ставка (ставки) _____ часов в неделю.

5.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дня (дней), дополнительный - продолжительностью _____ дней.

5.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику, на основании его письменного заявления, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью, установленной Трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

6. Условия труда.

6.1. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в оптимальных условиях труда. Трудовые обязанности Работника _____ (связаны/не связаны) с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными опасными и иными особыми условиями труда.

6.2. Характеристика места и условий труда по результатам специальной оценки условий труда – Карта № _____.

_____ Дата

_____ Подпись

7. Гарантия компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.1. Отсутствуют условия, определяющие характер работы.

7.2. За работу с вредными условиями труда установлены:

- Укороченная рабочая неделя: _____;
- Компенсационная выплата в %: _____;
- Установлен дополнительный отпуск: _____.

8. Ответственность сторон трудового договора.

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение, продолжение и прекращение трудового договора

9.1. Если Работник не приступил к работе в установленный настоящим Договором срок, то настоящий договор аннулируется. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

9.2. Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий договор с Работником в случае неудовлетворительного результата испытания, при этом предупреждает его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания Работника не выдержавшим испытание.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

9.3. Расторжение настоящего договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и настоящим договором. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

9.3.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

9.3.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

9.3.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

9.4. По инициативе Работодателя настоящий договор, может быть, расторгнут в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

9.5. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены только по взаимному соглашению сторон, которое оформляется соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации.

9.7. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны будут стремиться разрешать по взаимному соглашению. При не достижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации;

9.8. По истечении срока действия условия договора (п. 2.8), договор считается пролонгированным, если ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении за один месяц до окончания испытательного срока.

10. Иные условия трудового договора

10.1. Работник ознакомлен с должностной инструкцией, условиями техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, а также коллективным договором и иными локальными актами Учреждения, регулирующими трудовые отношения Работника и Работодателя до подписания настоящего договора и гарантирует их безусловное исполнение.

10.2. На основании настоящего договора Работодатель издает приказ о приеме Работника на работу, предусмотренную данным трудовым договором с указанием общепринятых реквизитов, срока действия договора, регистрационного номера и других данных;

10.3. Работник не имеет права заниматься любым другим видом деятельности в иных предприятиях и организациях, если это может нанести экономический или иной ущерб Работодателю. Неисполнение данного пункта является достаточным основанием для увольнения Работника, а также, для возложения на Работника обязанности по возмещению причиненного ущерба при предоставлении Работодателем доказательств его причинения;

10.4. Все права, материальные и иные ценности, созданные с участием Работника и по заданию Учреждения, являются собственностью Учреждения;

Дата

Подпись

10.5. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.6. Настоящий договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным настоящим договором или законодательством.

10.7. Датой подписания Договора является дата, указанная в начале Договора.

10.8. Настоящий трудовой договор составлен в количестве двух экземпляров и включает в себя _____ листов.

10.9. Каждой из сторон настоящего Договора принадлежит по одному экземпляру договора. На экземпляре, хранящемся у Работодателя, ставится отметка Работника о получении второго экземпляра трудового договора.

10.10. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.11. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.12. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11. Заключительные положения

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

12. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель:

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение «Детский сад
комбинированного вида «Южный» г. Всеволожск

188645, г. Всеволожск, ул. Невская, д.16

Тел: (881370) 41 -517, 41- 522,

ИНН 4703078625 КПП 470301001

Комитет финансов Администрации

МО «Всеволожский муниципальный район»

Ленинградской области

л/счѐт 20015410017

Работник: _____

почтовый индекс, адрес по прописке (регистрации)

номер телефона

Паспорт _____ N _____

Кем выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____ года

Страховое свидетельство государственного пенсионного

страхования _____

Заведующий _____ /С.А. Пашина/

М.П.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

До подписания договора ознакомлен с локальными актами МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска:

- ✓ Устав учреждения;
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ Коллективный договор;
- ✓ Положение «Об оплате и стимулировании труда работников учреждения»;
- ✓ Положение «О защите персональных данных»;
- ✓ Профессиональный стандарт педагога.

(дата)

(подпись)

(расшифровка Ф. И. О.)

Работник получил один экземпляр настоящего
трудоого договора

(дата и подпись работника)

Дата

Подпись

**Форма отчета о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности,
критериев оценки деятельности для установления премиальных выплат по итогам работы за
_____ месяц**

ФИО работника _____

Должность _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Количество баллов	Оценка деятельности
1	Охрана и укрепления физического и психического здоровья детей	Посещаемость детей младшего дошкольного возраста групп общеразвивающей направленности.	81%-100% - 3 76%-80% - 2 75% - 1	
		Посещаемость детей старшего дошкольного возраста групп общеразвивающей, компенсирующей направленности	91%-100% - 3 81%-90% - 2 75% - 1	
2	Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность	Участие семей, обучающихся в фестивалях и конкурсах	1	
		Мастер-классы для родителей и детей (законных представителей)	2	
3	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях, фестивалях (очные)	В образовательном Учреждении, муниципального, регионального, всероссийского уровня	1	
4	Участие педагогов в конкурсных мероприятиях, фестивалях (очные)	В образовательном Учреждении, муниципального, регионального, всероссийского уровня: -участник, лауреат -победитель	1 3	
5	Ведение официальных страниц образовательного учреждения в социальных сетях, мессенджерах, телеграмм	Официальный сайт Учреждения, ГИССОЛО, В Контакте, СФЕРУМ	1	
6	Соответствие предметно – развивающей среды образовательного учреждения требованиям законодательства	Участие в разработке методических и дидактических материалов, рекомендаций, учебных изданий и т.п., применяемых в образовательной деятельности. Обобщение и распространение педагогического опыта	3	
Количество отработанных дней				
Итого количество баллов				

Подпись педагога _____

Зам.зав. по ВР _____

Зам.зав. по ВР _____

Руководитель ст. подразделения _____

Член комиссии _____

Председатель проф. комитета _____
