

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида «Южный»

г. Всеволожска

наименование организации

Код

75103054

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР  
(эффективный контракт)

Номер документа	Дата составления	Место составления
		г. Всеволожск

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение

«Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска

(полное наименование Работодателя)

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

в лице

заведующего Пашиной Светланы Александровны

наименование должности, фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующий на основании Устава, с одной стороны,

и

фамилия, имя, отчество

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора**

**1.1.** По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должностям

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

**1.2.** Работник принимается на работу в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска, расположенного по адресу: 188645 Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Невская, д.16.

**1.3.** Трудовая книжка Работника хранится у Работодателя.

**1.4.** Место работы: \_\_\_\_\_.

**2. Общие положения**

**2.1.** Трудовой договор заключается:

на

(Неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

**2.2.**

Дата начала работы в данном учреждении	(указывается дата начала работы)
--	----------------------------------

**2.3.** Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**2.4.** После истечения срока действия настоящего трудового договора он может быть по соглашению сторон продлен или заключен на новый срок путем оформления в установленном трудовым законодательством порядке.

**2.5.** Работник осуществляет трудовую деятельность, определенную должностной инструкцией.

**2.6.** Работник подчиняется непосредственно заведующему.

**2.7.** Трудовой договор является договором по

основной работе, совместительству (внутреннему, внешнему)

**2.8.** Работнику устанавливается **срок испытания** продолжительностью \_\_\_\_\_ месяца (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Работник имеет право:**

- 3.1.1. На предоставление ему работы, в месте и в объемах, обусловленных настоящим трудовым договором;
- 3.1.2. На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и специальной оценки условий труда;
- 3.1.3. Знакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, действующим положением об оплате труда и другими локальными актами ДОУ;
- 3.1.4. Выбирать технологию работы, наиболее полно отвечающую его индивидуальным особенностям и обеспечивающую высокое качество труда;
- 3.1.5. Пользоваться оборудованием, электронными средствами и источниками информации в порядке, установленном в Учреждении;
- 3.1.6. Повышать свой тарифно-квалификационный разряд оплаты труда по результатам аттестации;
- 3.1.7. На изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами;
- 3.1.8. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- 3.1.9. Льготы и гарантии, установленные действующим законодательством;
- 3.1.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- 3.1.11. Защиту персональных данных;
- 3.1.12. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.1.13. Иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **3.2. Работник обязан выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:**

- 3.2.1. Педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования, подготовку к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработку, анализ и обобщение полученных результатов консультативной работы, заполнение отчетной документации осуществлять непосредственно в организации;
- 3.2.2. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3.2.3. Создавать широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивать игровое пространство;
- 3.2.4. Проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, охрану труда;
- 3.2.5. Контролировать и координировать работу младшего воспитателя в рамках единого образовательного процесса;
- 3.2.6. Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;
- 3.2.7. Планировать и реализовывать образовательную деятельность в группе детей дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
- 3.2.8. Осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения образовательной деятельности с детьми;
- 3.2.9. Анализировать состояние и результативность образовательного процесса, прогнозировать его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;
- 3.2.10. Следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на районном, региональном и федеральном уровне;
- 3.2.11. Присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых администрацией в дошкольном учреждении;
- 3.2.12. Исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего МДОБУ, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему и заместителям заведующего;
- 3.2.13. Создавать благоприятные условия для пребывания воспитанников в МДОБУ посредством обеспечения безопасной и психологически комфортной образовательной среды;
- 3.2.14. Организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализировать образовательную работу в группе детей раннего (или дошкольного) возраста;
- 3.2.15. Участвовать в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего (или дошкольного) возраста;
- 3.2.16. Реализовывать педагогические рекомендации специалистов в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;
- 3.2.17. Развивать профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего (или дошкольного) возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- 3.2.18. Формировать готовность к школьному обучению у детей дошкольного возраста;
- 3.2.19. Создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащим к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с

- различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- 3.2.20. Организовывать различные виды деятельности, осуществляемые в раннем (или дошкольном) возрасте;
- 3.2.21. Проводить с детьми коррекционно-развивающую работу на основе изучения индивидуальных особенностей детей и рекомендаций специалистов;
- 3.2.22. Способствовать выявлению и развитию способностей детей;
- 3.2.23. Осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности, осуществлять гигиенический уход за детьми раннего (или дошкольного) возраста, организовывать работу по самообслуживанию;
- 3.2.24. Осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 3.2.25. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- 3.2.26. Совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия;
- 3.2.27. Реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать заведующего МДОБУ и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;
- 3.2.28. Вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;
- 3.2.29. Контролировать безопасность используемого в образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;
- 3.2.30. Обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений, закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
- 3.2.31. Незамедлительно информировать заведующего МДОБУ обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);
- 3.2.32. Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;
- 3.2.33. Использовать не директивную помощь, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;
- 3.2.34. Организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его возрастных, индивидуальных особенностей и образовательных потребностей;
- 3.2.35. Выполнять профессиональный стандарт педагога.

**3.3. Работодатель имеет право:**

- 3.3.1. Затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения трудовой деятельности для Работника установленную приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления.
- 3.3.2. Изменять и расторгать настоящий Договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;
- 3.3.3. Издавать приказы о приеме на работу Работника, переводе его на другую работу, изменении существенных условий труда, его увольнении, применении мер поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
- 3.3.4. Давать обязательные для исполнения указания;
- 3.3.5. Осуществлять контроль над деятельностью Работника (в том числе путем посещения занятий);
- 3.3.6. Прекращать и приостанавливать действие Договора по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором;
- 3.3.7. Переводить в установленном законом порядке Работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим договором;
- 3.3.8. Привлекать в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности за ущерб, причиненный Работодателю, в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, определенных должностной инструкцией Работника, а также условиями Договора;
- 3.3.9. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.3.10. Использовать по своему усмотрению все наработки и программы, подготовленные Работником в период работы в Учреждении, на основании действующего законодательства об «Интеллектуальной собственности и авторских правах»;
- 3.3.11. Принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.3.12. Иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**3.4. Работодатель обязан:**

- 3.4.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.4.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.4.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.4.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.4.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 3.4.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.4.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;
- 3.4.8. Своевременно информировать Работника обо всех изменениях, касающихся условий труда;
- 3.4.9. Проводить инструктаж Работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- 3.4.10. Обеспечивать Работнику предоставление нормы рабочего времени (или иной нагрузки). Предупреждать Работника за два месяца об изменении нагрузки под роспись. В случае уменьшения нормы рабочего времени ниже установленной действующим законодательством письменно предупреждать Работника за два месяца;
- 3.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### 4. Условия оплаты труда

**4.1.** За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается заработка плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

*Базовая часть состоит из основной и специальной частей.*

a). Базовая основная часть заработной платы рассчитывается на основе базовой единицы и межуровневого коэффициента в зависимости от нагрузки.

Базовая единица составляет \_\_\_\_\_ рублей

Межуровневый коэффициент: \_\_\_\_\_

Должностной оклад \_\_\_\_\_ рублей

б) Базовая специальная часть заработной платы состоит из компенсационных выплат и доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором.

Компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты, руб.	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За работу в группах комбинированной направленности для детей с ОВЗ (ТНР, ЗПР) (20%)	_____	Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО  Положение «Об оплате и стимулировании труда педагогических работников, финансируемых за счёт средств субсидий областного бюджета МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска
За участие в работе по ведению инновационной деятельности на базе МДОБУ (10%)	_____	Распоряжение Комитета по образованию
За наличие квалификационной категории (20%, 30%)	_____	Распоряжение Комитета по образованию и ПО Ленинградской области «Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам»

в) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Эффективность деятельности педагогических работников	Протокол заседания тарификационной комиссии (комиссии по распределению выплат стимулирующего характера) МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска, Приказ руководителя	В соответствии с Положением «Об оплате и стимулировании труда работников МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска»	1 раз в месяц	В зависимости от количества набранных баллов, в пределах стимулирующего фонда

<b>Премия по итогам работы</b>	Протокол заседания тарификационной комиссии (комиссии по распределению выплат стимулирующего характера) МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска, Приказ руководителя	В соответствии с Положением «Об оплате и стимулировании труда работников МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска»	По итогам отчётного периода, к праздничным датам	в пределах стимулирующего фонда
<b>Материальная помощь</b>	Приказ руководителя	В соответствии с Положением «Об оплате и стимулировании труда работников МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска»	По решению руководителя на основании заявления работника	в пределах стимулирующего фонда

**4.2.** Показатели эффективности и результативности деятельности педагогического Работника определены в Приложении № 1 к договору, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

**4.3.** Заработная плата Работнику выплачивается не реже, чем каждые пол месяца. Между заработной платой за первую половину месяца и заработной платой за вторую половину месяца должно быть не больше 15 календарных дней. Выплата заработной платы Работнику производится 10 и 25 числа каждого месяца безналичным расчетом в рублях, переводится на карту Сбербанка.

**4.4.** На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**4.5.** При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

## **5. Режим рабочего времени и отдыха**

**5.1.** Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными,  
\_\_\_\_\_ ставка (ставки) \_\_\_\_\_ часов в неделю.

**5.2.** Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дня (дней), дополнительный - продолжительностью \_\_\_\_\_ дней.

**5.3.** Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

**5.4.** По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику, на основании его письменного заявления, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью, установленной Трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

## **6. Условия труда.**

**6.1.** Труд Работника по настоящему договору осуществляется в оптимальных условиях труда. Трудовые обязанности Работника \_\_\_\_\_ (связаны/не связаны) с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными опасными и иными особыми условиями труда.

**6.2.** Характеристика места и условий труда по результатам специальной оценки условий труда – Кarta № \_\_\_\_\_.

## **7. Гарантия компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.**

**7.1.** Отсутствуют условия, определяющие характер работы.

**7.2.** За работу с вредными условиями труда установлены:

- Укороченная рабочая неделя: \_\_\_\_\_;
- Компенсационная выплата в %: \_\_\_\_\_;
- Установлен дополнительный отпуск: \_\_\_\_\_.

## **8. Ответственность сторон трудового договора.**

- 8.1.** Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 8.2.** За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **9. Изменение, продолжение и прекращение трудового договора**

- 9.1.** Если Работник не приступил к работе в установленный настоящим Договором срок, то настоящий договор аннулируется. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.
- 9.2.** Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий договор с Работником в случае неудовлетворительного результата испытания, при этом предупреждает его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.
- 9.3.** Расторжение настоящего договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и настоящим договором. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:
- 9.3.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 9.3.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 9.3.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.
- 9.4.** По инициативе Работодателя настоящий договор, может быть, расторгнут в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.
- 9.5.** Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены только по взаимному соглашению сторон, которое оформляется соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 9.6.** Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации.
- 9.7.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны будут стремиться разрешать по взаимному соглашению. При не достижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации;
- 9.8.** По истечении срока действия условия договора (п. 2.8), договор считается пролонгированным, если ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении за один месяц до окончания испытательного срока.

## **10. Иные условия трудового договора**

- 10.1.** Работник ознакомлен с должностной инструкцией, условиями техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, а также коллективным договором и иными локальными актами Учреждения, регулирующими трудовые отношения Работника и Работодателя до подписания настоящего договора и гарантирует их безусловное исполнение.
- 10.2.** На основании настоящего договора Работодатель издает приказ о приеме Работника на работу, предусмотренную данным трудовым договором с указанием общепринятых реквизитов, срока действия договора, регистрационного номера и других данных;
- 10.3.** Работник не имеет права заниматься любым другим видом деятельности в иных предприятиях и организациях, если это может нанести экономический или иной ущерб Работодателю. Неисполнение данного пункта является достаточным основанием для увольнения Работника, а также, для возложения на Работника обязанности по возмещению причиненного ущерба при предоставлении Работодателем доказательств его причинения;
- 10.4.** Все права, материальные и иные ценности, созданные с участием Работника и по заданию Учреждения являются собственностью Учреждения;
- 10.5.** Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.6.** Настоящий договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным настоящим договором или законодательством.
- 10.7.** Датой подписания Договора является дата, указанная в начале Договора.
- 10.8.** Настоящий трудовой договор составлен в количестве двух экземпляров и включает в себя \_\_\_\_\_ листов.
- 10.9.** Каждой из сторон настоящего Договора принадлежит по одному экземпляру договора. На экземпляре, хранящемся у Работодателя, ставится отметка Работника о получении второго экземпляра трудового договора.

**10.10.** Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**10.11.** При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

**10.12.** Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## 11. Заключительные положения

**11.1.** Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**11.2.** В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**11.3.** Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

## 12. Реквизиты и подписи сторон

### Работодатель:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожск

188645, г. Всеволожск, ул. Невская, д.16

Тел: (881370) 41 -517, 41- 522,

ИНН 4703078625 КПП 470301001

Комитет финансов Администрации

МО «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области

л/счёт 20015410017

Заведующий \_\_\_\_\_ /С.А. Пашина/  
М.П.

До подписания договора ознакомлен с локальными актами МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска:

- Устав учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение «Об оплате и стимулировании труда работников учреждения»;
- Положение «О защите персональных данных»;
- Профессиональный стандарт педагога.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка Ф. И. О.)

Работник получил один экземпляр настоящего  
трудового договора

\_\_\_\_\_

**Форма отчета о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности для установления премиальных выплат по итогам работы за месяц**

ФИО работника \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Значение</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка деятельности</b>
1	Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности	Участие в разработке методических и дидактических материалов, рекомендаций, учебных изданий и т.п., применяемых в образовательной деятельности	3	
		Выступление педагога на методических объединениях Учреждения	1	
		Распространение опыта работы - всероссийский уровень -муниципальный уровень -на уровне Учреждения	3 2 1	
		Публикации педагога: печатные издания (журналы, сборники )	2	
2	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Создание обогащенной развивающей среды группы, кабинета	1	
3	Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями	Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей из неблагополучных семей	1	
		Участие воспитанников в очных конкурсах	2	
4	Охрана и укрепления физического и психического здоровья детей	Посещаемость детей младших, средних групп общеразвивающей направленности, групп компенсирующей, комбинированной направленности	81%-100% - 3 76%-80% - 2 75% - 1	
		Посещаемость детей старших, подготовительных групп общеразвивающей направленности	91%-100% - 3 81%-90% - 2 75% - 1	
5	Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность	Участия родителей в мероприятиях Учреждения (выставки, тематические занятия, оформление прогулочных участков)	1	
		Мастер-классы для родителей (законных представителей)	2	
6	Участие в конкурсном движении педагога	Муниципальные и региональные, всероссийские очные конкурсы	3	
7	Эффективность деятельности работника по итогам учебного года	Проведение обследования детей групп общеразвивающей направленности с целью определения дальнейшего маршрута, заполнение документации на ТМПК	1-10 детей- 1 11-20 детей – 2 21 и более - 3	
Количество отработанных дней				
Итого количество баллов				

Подпись педагога \_\_\_\_\_

Зам.зав. по ВР \_\_\_\_\_

Зам.зав. по ВР \_\_\_\_\_

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Председатель проф. комитета \_\_\_\_\_