

Утв. приказом Минфина РФ
от 25 марта 2011 г. № 33н
(в ред. от 16 ноября 2016 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 1 января 2020 г.

Учреждение Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Южный" г. Всеволожска

Обособленное подразделение

Учредитель: Муниципальное образование "Всеволожский муниципальный район" ЛО

Наименование органа,

осуществляющего

полномочия учредителя: Комитет по образованию администрации МО "Всеволожский муниципальный район" ЛО

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503760
Дата	01.01.2020
по ОКПО	75103054
по ОКТМО	41612000
по ОКПО	02109764
Глава по БК	015
к Балансу по форме	0503730
по ОКЕН	383

Раздел I. Организационная структура учреждения

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска является некоммерческой организацией.

Юридический и почтовый адрес: РФ, 188645 Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Невская, д. 16.

ИНН 4703078625/ КПП 470301001

ОГРН 105470055002

Адрес электронной почты sad60@mail.ru.

Телефон 8 (813 70) 41 517, факс 8 (813 70) 41 917.

Руководитель учреждения заведующий Пашина Светлана Александровна.

Главный бухгалтер учреждения Неворова Юлия Адилевна.

Учредителем является Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Полное официальное наименование учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска.

Сокращенное наименование - МДОБУ «ДСКВ«Южный» г. Всеволожска.

В структуру дошкольного учреждения входит структурное подразделение обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников: дошкольное отделение. Структурное отделение Учреждения не является юридическим лицом.

В своей деятельности МДОБУ «ДСКВ«Южный»г. Всеволожска. руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, нормативно-правовыми

актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и решениями Совета депутатов муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы администрации муниципального района, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, законодательными и нормативными актами органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем, локальными актами.

Организационно правовая форма – муниципальное учреждение.

Основные виды деятельности организации ОКВЭД:

85.11 Образование дошкольное.

Дополнительные виды деятельности организации ОКВЭД:

85.41 Образование дополнительное детей и взрослых;

86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;

68.20.2 Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной деятельностью.

Учреждению выдана бессрочная лицензия на право ведения образовательной деятельности Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области серия 47ЛО1№0001785 регистрационный № 202-16 от 25.05.2016г

План финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание на отчетный год утверждаются приказами Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Источниками финансового обеспечения являются:

- Субсидия на выполнение государственного(муниципального) задания;
- Субсидия на иные цели;
- Поступления от иной приносящей доход деятельности.

В комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для ведения деятельности открыты лицевые счета:

лицевой счет 20015410017- для субсидии на возмещение нормативных затрат и поступлений от платной деятельности;

лицевой счет 21015310017 - для субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе, утвержденным Комитетом по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области приказом от 01 июня 2016 № 104.

В соответствии с приказом Комитета финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 28.09.2018 года № 65-01/06 «Об утверждении Порядка представления бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности в электронном виде и использованием квалифицированной электронной подписи средствами программного комплекса «Свод-Смарт» отчетность подписана квалифицированной электронной подписью руководителя и главного бухгалтера.

Раздел 2. Результаты деятельности

На 01.01.2020 года в дошкольном отделении функционирует 21 группа, из них 8 групп общеразвивающей направленности, 11 группы компенсирующей направленности и 2 группы комбинированной направленности.

На 1 января 2020 года натуральные нормы питания в дошкольном отделении выполнены на 80,0%, посещаемость детей в дошкольном отделении составила 68,4 %, стоимость детодня по питанию 128,42 руб.

Количество штатных единиц на 01.01.2020г. – 156,1 шт.ед. в том числе:

Административный персонал - 10,0 шт.ед.;

Воспитатели - 45,6 шт.ед.,

Прочий педагогический персонал - 28,5 шт.ед.,

Другие специалисты – 39,5 шт.ед.,

Рабочие - 32,5 шт. ед.

Средняя заработная плата по учреждению – 46 921,60 руб.

Средняя заработная плата педагогов – 61 246,50 руб .

Наименование показателя	Ед.изм.	на 01.01.2019		на 01.01.2020	
		Всего	в т. ч. декабрь	Всего	в т. ч. декабрь
1	2	3	4	5	6
Среднесписочная численность	Чел.	95	95	108	108
ФОТ	Тыс. руб.	4 231,5	4 231,5	5 023,8	5 023,8

Численность обучающихся на 01.01.2020 составила:

человек

Обучающиеся	План	Факт
от 3-х до 7-ми лет	444	444
Итого:	444	444

Систематическая работа в Учреждении организована по повышению квалификации педагогов.

В 2019 учебном году повысили свою педагогическую квалификацию 41 педагог (82%). Из них 2 члена администрации Учреждения прошли профессиональную переподготовку по программе: «Воспитание детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС» в объеме 576 часов и зам. зав. по безопасности прошла профессиональную переподготовку по программе: «Менеджмент в образовании» 576 часов.

Заведующий Учреждения прошла курсы повышения квалификации по теме: «Актуальные изменения в работе кадровой службы Новые кадровые технологии. Требования ГИТ к оформлению трудовых отношений», 36 ч.

Заместитель заведующего по воспитательной работе прошла повышение квалификации в Московском государственном гуманитарно-экономический университете по программе: «Обучение и воспитание детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в общеобразовательной организации», 72 ч., в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная педагогическая академия дошкольного образования» по теме: «Современный детский сад. Новые подходы и технологии в условиях ФГОС», 72 часа.

28 педагогов прошли профессиональную переподготовку по программе: «Воспитание детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС» в объеме 576 часов.

5 педагогов прошли курсы повышения квалификации по программе: «Организация наставничества как фактор повышения профессионального роста педагога» в объеме 72 часов.

Педагог-психолог прошла курсы повышения квалификации по программе: «Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в дошкольной образовательной организации» в объеме 72 часов.

3 педагога прошли курсы повышения квалификации по теме: «Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии ФГОС ДО» в объеме 72 часов.

2 педагога прошли профессиональную переподготовку по программе: «Воспитание детей дошкольного возраста» в объеме 600 часов.

1 педагог прошел курсы повышения квалификации по программе: «Организация коррекционной и образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста, имеющие тяжелые нарушения речи, в соответствии ФГОС ДОО» в объеме 72 часов.

2 педагога прошли курсы повышения квалификации по теме: «Современная инклюзивная практика в дошкольном образовательном учреждении» в объеме 72 часов.

2 педагога прошли курсы повышения квалификации по теме: «Методика обучения плаванию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» в объеме 72 часов.

Музыкальный руководитель прошла курсы повышения квалификации по теме: «Музыкальное воспитание в условиях реализации ФГОС ДО» в объеме 72 часов.

Педагоги МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска активно участвовали в конкурсном движении муниципального, регионального, всероссийского уровней:

- участие во всероссийском конкурсе «Детские сады – детям» 2019 г.;
- участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года» ноябрь 2019 года;
- участие в муниципальном конкурсе «Русские узоры» - апрель 2019 года.

В 2019 году был проведен ремонт коридора по адресу (ул. Невская д.16), установлено видеонаблюдение в коридорах, музыкальном и физкультурном залах, бассейне по адресу ул. Невская д.2. и установлено дополнительное освещение территории детского сада по адресу ул. Невская д.2 и ул. Невская д.16.

Педагогический состав МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска отличается высокими профессиональными качествами и активным участием в мероприятиях педагогического сообщества Всеволожского района, Ленинградской области и РФ.

С целью усиления заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса в Учреждении, разработано Положение об оплате труда и стимулирования работников учреждения.

Приобретенное имущество учреждение использует для ведения хозяйственной и общеобразовательной деятельности учреждения в рамках выполнения муниципального задания.

Мероприятия по улучшению состояния и сохранности основных средств:

В отчетном периоде в учреждениях для повышения эффективности расходования бюджетных средств, приняты следующие меры:

- проведение инструктажа с материально-ответственными лицами в целях эффективного использования основных средств и материальных запасов;
- постановлены сроки проведения инвентаризации.

Результатом деятельности учреждений является:

- своевременное закрытие дебиторской задолженности;
- отсутствие просроченной кредиторской задолженности;
- эффективное использование материальных ценностей;
- обеспечивается открытость и доступность сведений о деятельности учреждения;

В целях эффективного расходования средств и во исполнение Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» происходит экономия бюджетных средств.

Раздел 3. Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе источников финансирования и результатах деятельности учреждения отражено в форме 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности».

Расходы по учреждениям производились в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

По субсидии на выполнение (муниципального) задания

Утверждено плановых назначений	78 939 762,48 руб.
Исполнено плановых назначений	78 939 762,48 руб.
ИТОГО	100,0 %

По субсидии на иные цели

Утверждено плановых назначений	3 523 673,35 руб.
Исполнено плановых назначений	3 523 673,35 руб.
ИТОГО	100,0 %

Код субсидии 015112262 (Субсидии на иные цели на выплату компенсации затрат на выполнение натуральных норм питания детей за счет местного бюджета):

- утверждено на 2019 год	- 1 771 288,88 рублей
- поступило субсидий на лицевой счет	- 1 771 288,88 рублей
- израсходовано за 2019 год	- 1 771 288,88 рублей
- остаток на лицевом счете на 01.01.2020 года -	- 0,00 рублей

Процент исполнения - 100 %

Код субсидии 015112263 (Субсидии на ИЦ на приобретение продуктов питания для льготных категорий детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях за счет местного бюджета):

- утверждено на 2019 год - 1 048 144,47 руб.
- поступило субсидий на лицевой счет - 1 048 144,47 руб.
- израсходовано за 2019 год - 1 048 144,47 руб.
- остаток на лицевом счете на 01.01.2020 - 0,00 руб.

Процент исполнения - 100 %

Код субсидии 015112134 (Субсидии на иные цели на оснащение учебно-материальной базы дошкольных образовательных организаций-региональных инновационных площадок за счет средств местного бюджета)

- утверждено на 2019 год - 400 000,00 руб.
- поступило субсидий на лицевой счет - 400 000,00 руб.
- израсходовано за 2019 год - 400 000,00 руб.
- остаток на лицевом счете на 01.01.2020 - 0,00 руб.

Процент исполнения - 100 %

Код субсидии 015112101 (Субсидии на иные цели на развитие инфраструктуры дошкольного образования (ремонтные работы в дошкольных образовательных организациях) за счет средств областного бюджета)

- утверждено на 2019 год - 204 240,00 руб.
- поступило субсидий на лицевой счет - 204 240,00 руб.
- израсходовано за 2019 год - 204 240,00 руб.
- остаток на лицевом счете на 01.01.2020 - 0,00 руб.

Процент исполнения - 100%

Код субсидии 015112061 (Субсидии на иные цели в части расходов на реализацию мероприятий по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Всеволожского района за счет средств областного бюджета)

- утверждено на 2019 год - 100 000,00 руб.
- поступило субсидий на лицевой счет - 100 000,00 руб.
- израсходовано за 2019 год - 100 000,00 руб.
- остаток на лицевом счете на 01.01.2020 - 0,00 руб.

Процент исполнения - 100%

От приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения)

Утверждено плановых назначений 9 745 016,20 руб.
 Исполнено плановых назначений 10 091 059,58 руб. (с учетом остатка на начало года в сумме 983 984,27 руб.)

ИТОГО 100 %

Раздел 4. Анализ показателей отчетности учреждения

Дебиторская задолженность на 01.01.2020г. (КФО 4)

Номер счета бюджетного учета	Сумма задолженности всего, руб.	год возникновения	наименование дебитора (кредитора)	причина образования
1	2	3	4	5
4 205 31	152 418 320,00	2019	Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области	Субсидия на выполнение муниципального задания в соответствии с соглашением на 2019-2021г

Итого по счету 4 205 00	152 418 320,00			
4 206 21	6 539,88	2019	ПАО «Ростелеком»	Аванс за услуги связи
4 206 23	95 671,92	2019	ООО «РКС энерго»	Аванс за электроэнергию
Итого по счету 4 206 00	102 211,80			
4 303 02	17 288,63	2019	ФСС	Переплата по билетам за счет ФСС, документы на возмещение денежных средств поданы в ФСС
Итого по счету 4 30300	17 288,63			
ИТОГО	152 537 820,43			

Дебиторская задолженность на 01.01.2020г. (КФО 2)

Номер счета бюджетного учета	Сумма задолженности всего, руб.	Год возникновения	Наименование дебитора (кредитора)	Причина образования
1	2	3	4	5
2 205 31	103 416,97	2019	Родители	превышение фактического поступления по родительской плате, т.к. работаем по предоплате.
Итого по счету 2 205 00	103 416,97			
ИТОГО	103 416,97			

Нереальная к взысканию дебиторская задолженность в учреждении отсутствует.

Кредиторская задолженность на 01.01.2020г. (ВФО 4)

Номер счета бюджетного учета	Сумма задолженности всего, руб.	год возникновения	наименование дебитора (кредитора)	причина образования
1	2	3	4	5
4 401 40 000	152 418 320,00			Отражены доходы будущих периодов
4 401 60 000	2 997 662,30			Отражены резервы предстоящих расходов

Кредиторская задолженность на 01.01.2020г. (ВФО 2)

Номер счета бюджетного учета	Сумма задолженности всего, руб.	Год возникновения	Наименование дебитора (кредитора)	Причина образования
1	2	3	4	5
2 205 31	596 215,2	2019	Родители	превышение фактического поступления по родительской плате, т.к. работаем по предоплате.
Итого по счету 2 205 31	596 215,2			
ИТОГО:	596 215,20			

По состоянию на 01.01.2020 год, учреждение не имеет нереальной к взысканию дебиторской задолженности, а также просроченной кредиторской задолженности.

Недостач и хищений имущества за 2019 год не выявлено.

Долгосрочной задолженности нет.

По строке 103 забалансового счета 10 отражена банковская гарантия в сумме 512 384,04 рублей на обеспечение муниципальных контрактов на поставку продуктов питания заключенных с 12.07.2019 по 30.06.2020 г.

На балансе учреждения на 01.01.2020г числятся ОС балансовой стоимостью 123 220 462,81 руб., в том числе:

- Здания - 93 598 850,99 руб.,
- ОЦИ - 1 368 674,44 руб.
- Прочие движимое имущество - 28 252 937,38 руб.

По состоянию на 01.01.2020 года по забалансовым счетам 01 «Имущество, полученное в пользование», 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» числовых значений нет.

Остаток денежных средств в (ф. 0503779) на 01.01.2020 г. составил:

637 940,89 рублей, что соответствует отчетам о состоянии лицевых счетов:

Субсидии на выполнение муниципального задания - 0,00 руб.

Субсидии на иные цели - 0,00 руб.

Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) - 637 940,89 руб.

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности учреждения.

Бухгалтерский и налоговый учет, составление бухгалтерской отчетности осуществляется в соответствии с принятой Учетной политикой разработанной в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" с изменениями;
- Приказ МФ РФ № 157н от 01.12.2010г. «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» с изменениями;
- Приказ МФ РФ № 174н от 16.12.2010г.. «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению» с изменениями;
- Приказ МФ РФ № 33н от 25.03.2011г «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями;
- Приказ Минфина России от 30.03.2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами

государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» с изменениями;

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- Приказ Минфина России от 29.11.2017г №209 с изменениями;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017г. №274н;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017г. №275н;
- Приказ Минфина России от 27.02.2018г. №32н;
- прочими нормативными актами.

Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль. Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер;

- текущий контроль. Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами бухгалтерии учреждения;

- последующий контроль. Он проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

Начисление доходов в сумме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания отражается в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и Графиком, определяющим размер субсидии и срок ее перечисления.

Принятие к учету материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов. Фактической стоимостью материальных запасов, полученных на безвозмездных условиях, а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для

управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объекта основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев по фактической стоимости приобретения (изготовления).

Формируются резервы предстоящих расходов:

- предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время (расчет предполагаемой суммы отпускных на текущий год, в % отношении от ФОТ по смете или ПФХД относятся равными долями последним числом месяца на расходы текущего периода);
- по обязательствам учреждения, возникающим по факту хозяйственной деятельности по начислению которых существует неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов (коммунальные услуги, услуги связи) равными долями от суммы договором последним числом месяца относятся на расходы текущего периода или себестоимость).

В учреждении используются программы: 1С, сети Интернет, предоставление отчетности в ИФНС, ПФ РФ, ФСС используется программа «Контур – ЭкстернЦентрИнформ». Производится электронный документооборот и обновление программ через удаленный доступ.

С целью организации внутреннего контроля созданы: тарификационная комиссия, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, экспертная комиссия, комиссия по учету, списанию и постановки на учет основных средств.

По итогам плановой годовой инвентаризации расхождений не выявлено.

В 2019 году мероприятий внешнего финансового контроля не проводилось.

В связи с отсутствием числовых значений, в бухгалтерской квартальной отчетности на 01.01.2020 года в электронном виде в Смарт выгружены, на бумажном носителе не представлены следующие формы:

- форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения».
- форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»
- форма 0503760 таблица 6 «Сведения о проведении инвентаризации»,
- форма 0503760 таблица 7 «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»,
- форма 0503761 «Сведения о количестве обособленных подразделений»,
- форма 0503767 «Сведения о целевых иностранных кредитах»,
- форма 0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения»,
- форма 0503772 «Сведения о суммах заимствований»,
- форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»
- форма 0503779 Сведения об остатках денежных средств учреждения (КФО 4)
- форма 0503779 Сведения об остатках денежных средств учреждения (КФО 5)
- форма 0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества».

Руководитель



Пашина С.А.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Невзорова Ю.А.

(расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия

(наименование, местонахождение)

ОГРН	
ИНН	
КПП	

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

"15" января 2020г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 15.01.2020
 Главный бухгалтер(Невзорова Юлия Адилевна),Руководитель финансово-экономической
 службы(Невзорова Юлия Адилевна),Руководитель организации(Пашина Светлана
 Александровна)

