

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска

ПРИНЯТО:
на заседании Общего собрания
работников
протокол от 03.02.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОБУ «ДСКВ
«Южный» г. Всеволожска
от 04.02.2022 № 32



**Порядок
привлечения, учета и расходования
добровольных пожертвований.**

Порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований.

- 1.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 1.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований (далее Порядок).
- 1.3. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются Учреждением на:
 - реализацию программы развития Учреждения;
 - реализацию образовательных программ Учреждения;
 - улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
 - на организацию воспитательного и образовательного процесса в Учреждении;
 - ремонтно-строительные работы в Учреждении;
 - благоустройство территории.
- 1.4. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на расчетный счет и при поступлении отражаются на балансе МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожск.
- 1.5. Сумма и периодичность добровольных пожертвований определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.
- 1.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на внебюджетный расчетный счет образовательного учреждения через отделения банков, отделения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.
- 1.7. При поступлении добровольных пожертвований оформляется между учреждением и жертвователем оформляется договор. (Приложение № 1).
- 1.8. Информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родительского комитета, родителям на родительских собраниях, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.
- 1.9. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Порядком.
- 1.10. По требованию жертвователя руководитель Учреждения предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.
- 1.11 Добровольные пожертвования используются строго на указанные в договоре жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно с целями настоящего Порядка.
- 1.12 .Ежегодное предоставление отчета по расходованию пожертвований осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 1.13 Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.
- 1.14 Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.
- 1.15 Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по

применению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.20Юг № 183н.

1.16 Срок действия Порядка не ограничен.

