

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида «Южный» г. Всеволожка

**ПРИНЯТО**  
на заседании Общего собрания  
сотрудников  
Протокол № 4 от «29» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом по МДОБУ «ДСКВ «Южный»  
г. Всеволожка  
№160 от «31» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе видеонаблюдения**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 8,9 п.1 ст. 41 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N273, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории и в зданиях МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска (далее- Учреждение) по адресу: 188645 Ленинградская обл. г. Всеволожск ул. Неская,16 и ул. Невская,2 (структурное подразделение), и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Система видеонаблюдения в Учреждении является важнейшим элементом общей системы безопасности объекта, направленной на обеспечение безопасной организации образовательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения территории Учреждения ведется с целью обеспечения безопасности участников образовательной деятельности и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Настоящее Положение обязательно для работников Учреждения.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности образовательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятие необходимых по оказанию помощи и защите участников образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия, а также для разрешения конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательной деятельности.

2.2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательной деятельности, контроля, количества и качества, выполняемых работниками обязанностей, а также обеспечение сохранности имущества работодателя не допускается.

2.3. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Учреждения путем установки системы видеонаблюдения:

- защита участников образовательной деятельности, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасной ситуации, их предотвращение и устранение;

- предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательной деятельности;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящих к порче имущества Учреждения.

### **3. Порядок организации системы видеонаблюдения.**

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимается руководителем Учреждения при наличии необходимых финансовых средств, специального оборудования, нормативного обеспечения.

3.2. Работники информируются о вводимом в Учреждении видеонаблюдении с момента приема на работу и с момента установки камер видеонаблюдения.

3.3. Система видеонаблюдения территории Учреждения является открытой. Схема установки видеокамер разрабатывается администрацией Учреждения совместно с организацией, устанавливающей видеокамеры.

3.4. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.

3.5. Видеокамеры могут устанавливаться в следующих зонах:

3.5.1. В местах возможного проявления актов вандализма, несанкционированного проникновения посторонних лиц:

- по внешнему периметру зданий Учреждения;
- внутренний двор;
- въездные и входные зоны.

3.5.2. В местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации:

- коридоры, лестничные пролеты;
- спортивные залы, спортивные площадки;
- музыкальный зал;
- бассейн.

3.5.3. В местах, предназначенных для проведения массовых культурно - развлекательных, досуговых, спортивно-массовых мероприятий.

3.5.4. В местах, определенных для организации проведения массовых мероприятий для обучающихся.

3.5.5. В местах, требующих обеспечения сохранности личных вещей сотрудников

3.5.6. В учебных кабинетах для обеспечения сохранности дорогостоящего комплекта учебно-технического оборудования.

3.6. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, медицинских кабинетах, душевых комнатах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников.

3.7. Зоной, свободной от видеоконтроля, является кабинет психолога, социального педагога, кабинет руководителя учреждения (руководителя структурного подразделения).

3.8. Участники образовательной деятельности, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о введении видеонаблюдения. Для оповещения о видеонаблюдении могут быть использованы следующие формы:

- размещение специальных объявлений и общепринятых знаков (табличек);
- информирование членов образовательного процесса на общих собраниях (родительских, педагогических);
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

#### **4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения, и передача данных третьим лицам.**

4.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит несанкционированной перезаписи на другие носители и длительному хранению, передаче третьим лицам, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска. Срок хранения видеозаписи составляет 30 дней.

4.2. Отображение процесса видеозаписи камер в режиме реального времени производится на экране, установленном на рабочем месте сменного сотрудника охраны в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет заведующий Учреждением, заместитель заведующего по безопасности. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего Учреждением и заместителя заведующего по безопасности.

4.4. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего Учреждением и заместителя заведующего по безопасности в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или педагогов), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители обучающихся, участвовавших в конфликте).

4.5. Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, противоправных действий участников образовательного процесса или иных лиц на территории и в помещениях Учреждения, соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены заведующим и (или) заместителем заведующего по безопасности в Учреждении с диска видеорегистратора на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.

4.6. В соответствии со ст. 5 Закона «О персональных данных» после завершения срока, необходимого для выполнения целей обработки, либо с увольнением соответствующего работника сохраненные видеофрагменты уничтожаются (за исключением случаев необходимости использования данных в судебном разбирательстве).

4.7. В целях обеспечения защиты персональных данных третьих лиц в соответствии со ст. 89 ТК РФ по требованию работника ему предоставляются только те записи, которые не содержат изображений других работников или иных граждан.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01.09.2018 года на неопределенный срок.

5.2. Со дня вступления в действие настоящего Положения прежние редакции теряют силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего.

5.4. С момента внесения изменений и дополнений предыдущая редакция Положения теряет силу.