

ПЛАН
мероприятий по обеспечении комплексной безопасности
и охраны труда в Учреждении

<i>№ п/п</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в Учреждении			
1.	Корректировка паспортов антитеррористической защищенности Учреждения	В течение года, по мере необходимости	Зам.зав. по безопасности
2.	Корректировка и согласование деклараций пожарной безопасности Учреждения	В течение года, по мере необходимости	Зам.зав. по безопасности
3.	Разработка, согласование, утверждение и пролонгирование планов по комплексной безопасности Учреждения	К началу учебного года	Зам.зав. по безопасности
4.	<u>Подготовка приказов по Учреждению:</u> - назначение ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охраны труда; - об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда; - об утверждении инструкций по охране труда	К началу учебного года	Зам.зав. по безопасности
5.	Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности Учреждения	По каждому направлению	Заведующий, Зам.зав. по безопасности
6.	Размещение на сайте Учреждения информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда	Постоянно	РСП
7.	Разработка и утверждение приказов, регламента действия в условиях чрезвычайных ситуаций	К началу учебного года. В течение года, по мере необходимости	Зам.зав. по безопасности
Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, предупреждение экстремистских проявлений			
8.	<u>Принятие мер по обеспечению инженерно-технической открепленности и физической защиты объекта</u> <u>Контроль:</u> - работоспособности кнопками тревожной сигнализации (КТС); - целостности капитального ограждения территории; - организации физической охраны здания; - работоспособности приборов системы видеонаблюдения; - состояния освещения здания по периметру; - замены входных дверей на металлические на 1-	Постоянно, в соответствии с утвержденными планами-графиками	Заведующий, Зам.зав. по безоп., Зам.зав. по АХЧ

	м этаже здания			
9.	Оценка состояние первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре и управление эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание.	Начало нового учебного года (в рамках подготовки Учреждения к началу нового учебного года)	Зам.зав. по безоп., Зам.зав. по АХЧ	
10.	Заключение договора на техническое обслуживание программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг» в соответствии с требованиями ФЗ	В конце календарного года	зам.зав. по безоп.	
11.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил ПБ и антитеррористической защищенности объекта	В соответствии со сроками выполнения выданных предписаний	Заведующий, зам.зав. по безоп., гл.бухгалтер, Зам.зав. по АХЧ	
12.	Проведение учебных эвакуационных тренировок в Учреждении.	Два раза в год	Заведующий, Зам.зав. по безоп., Зам.зав. по ВР	
13.	Подготовка и направления отчетов о мероприятиях, проводимых в Учреждении по антитеррористической работе.	Ежеквартально-до 20 числа месяца	Зам.зав. по безоп.	
14.	Согласование с уполномоченными территориальными органами мероприятий по обеспечению безопасности на объекте и в местах проведения массовых мероприятий для детей (День защиты детей, Новогодний праздник, выпускные балы и пр.)	Не позднее чем за 10 дней	Заведующий, Зам.зав. по безоп.	
15.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам пожарной безопасности, противодействия терроризму, экстремизму.	В соответствии с установленными сроками	Зам.зав. по безоп.	
16.	Организация работы с сотрудниками Учреждения по отслеживанию морально-психологического климата, бдительности и недопущению проявлению различных форм экстремизма.	В течение года, постоянно	Заведующий, Зам.зав. по безоп., Зам.зав. по ВР	
17.	Организация информирования обучающихся, их родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушение правил пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по безоп., Зам.зав. по ВР	
18.	Проведение месячника безопасности в Учреждении.	Октябрь, Апрель	Зам.зав. по безоп., Зам.зав.по ВР, Ст.воспитатель	
19.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование безопасной модели поведения в ЧС при пожаре и др. ситуациях (просмотр мультфильмов, видеороликов, чтение худ. книжек, создание игровых ситуаций)	В течение года	Воспитатели, Зам.зав. по ВР	
20.	Организация выступлений сотрудников полиции, ГИБДД на педагогических советах по вопросу предупреждения травматизма	По плану	Зам.зав. по безоп., Зам.зав. по ВР	

	несовершеннолетних на дорогах и объектах транспорта.			
21.	Организация профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели, Зам.зав. по ВР	
22.	Проведение дней правовых знаний, выступление инспектора по делам несовершеннолетних, сотрудников полиции по предупреждению травматизма.	В течение года	Зам.зав. по ВР, Зам.зав. по безоп.,	
23.	Проведение занятий и обучение педагогического состава по вопросам пожарной безопасности, ОТ, оказанию первой помощи пострадавшим, действиям в экстремальной ситуации.	В течение года	Зам.зав. по ВР, Зам.зав. по безоп., Медсестра	
Информационная безопасность				
24.	Контроль исполнения Постановления Правительства РФ №343 от 18.04.2012 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВР	
25.	Принятие мер по обеспечению исполнения ФЗ №436-ФЗ от 29.12.2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»: - организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности детей; - реализация программ профилактики игровой зависимости среди детей; - организация медиа-образования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, семинары)	В течение года	Зам.зав. по ВР	
26.	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	Постоянно	Зам.зав. по ВР	
27.	Проведение ревизии фонда литературы методического кабинета на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка.	До 1 сентября	Зам.зав. по ВР	
28.	Мониторинг безопасности сайта Учреждения	Постоянно	Зам.зав. по ВР	
Профилактика травматизма во время образовательного процесса и проведения мероприятий в Учреждении. Санитарно-эпидемиологическая безопасность.				
29.	Разработка вопросов для внесения в целевую программу финансирования по приведению в соответствие с санитарными правилами и нормами	В течение года	Зам.зав. по АХЧ	
30.	Разработка мероприятий по снижению травматизма «опасных зон» для обучающихся.	До 1 сентября	Зам.зав. по ВР. Зам.за. по безопасности	
31.	Подготовка информационных писем в вышестоящие органы по вопросам профилактики детского травматизма в Учреждении.	В течение года	Зам.зав. по безоп.	

32.	Проведение совещаний с сотрудниками по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся.	1 раз в квартал	Заведующий, Зам.зав. по безоп.	
33.	Контроль за своевременным расследованием и учетом НС, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса; выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших НС.	По мере необходимости	Зам.зав. по безоп.	
34.	Принятие и выполнение комплекса мер при установлении факта получения травмы: информирование родителей, заведующего, КО, оказание доврачебной помощи, устранение причин НС	По мере необходимости	Воспитатели, Зам.зав. по безоп.	
35.	Участие в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с расследованием случаев травматизма обучающихся и сотрудников Учреждения.	По мере необходимости	Заведующий, Зам.зав. по безоп.	
36.	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках.	1 раз в квартал	Зам.зав.по безоп., Зам.зав. по АХЧ Председатель ПК	
37.	Составление реестра игрового и спортивного оборудования, подлежащего обязательному испытанию, а также методов оценки их испытания.	В течение года	Зам.зав. по безоп., инструкт. по физкульт., Зам.зав. по АХЧ	
38.	Благоустройство и обработка тротуаров, входных и пешеходных зон во время гололеда	Постоянно	Зам.зав. по АХЧ	
39.	Разработка информационных материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма обучающихся	Постоянно	Заведующий, Зам.зав. по ВР, Зам.зав. по безоп.	
40.	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики травматизма у детей в детском саду и в быту	По графику	Воспитатели, Зам.зав. по ВР	
41.	Проведение бесед с детьми, плановых и внеплановых инструктажей по ОТ во время проведения подвижных игр, о правилах поведения на прогулке.	Постоянно	Воспитатели, Зам.зав. по ВР	
42.	Контроль за организацией и проведением занятий по физической культуре, активностью детей на улице, в бассейне.	Постоянно	Воспитатели, Инстр. по физк.	
43.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам профилактики детского травматизма в Учреждении.	В течение года	Зам.зав. по ВР, Методист	

44.	Размещение на сайте Учреждения нормативно-правовых документов по профилактике детского травматизма	В течение года	Зам.зав. по ВР, Зам.зав. по безоп., РСП	
45.	<u>Проведение ревизии:</u> - технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале и на площадках; - благоустройство территории и спортивных площадок; - ограждения участка Учреждения; - технического состояния оборудования пищеблока.	До 1 сентября	Ревизионная комиссия	
46.	Анализ состояния травматизма детей во время воспитательного процесса в Учреждении и проведение мероприятий по профилактике, рассмотрения данного вопроса на совещаниях коллектива педагогов.	В течение года	Зам.зав. по безоп.	
47.	Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников Учреждения по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	В течение года	Зам.зав. по ВР,	
48.	Повышение квалификации руководящего состава по вопросам профилактики детского травматизма детей.	В течение года	Зам.зав. по безоп.	
49.	Проверка обеспечения безопасных условий организации воспитательного процесса детей в группе и на игровых площадках	Постоянно	Комиссия по Учреждению	
50.	Лицензирование медицинских кабинетов, заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Заведующий, Зам.зав. по ВР, гл.бухгалтер	
51.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников Учреждения (санминимум), гигиенического всеобуча детей и родителей	В течение года	Медсестра	
52.	Организация качественного сбалансированного питания обучающихся, профилактика острых кишечных инфекций.	Постоянно	Медсестра	
53.	Организация контроля питания детей в Учреждении.	Постоянно	Совет по питанию	
54.	Создание паспорта пищеблока	До 1 сентября	Зам.зав. по АХЧ	
Безопасность организации перевозок детей в Учреждении				
55.	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к Учреждению (установка запрещающих, предупреждающих знаков, пешеходных переходов, искусственных неровностей)	В течение года	Зам.зав. по безоп.	
56.	Разработка рекомендаций по организации перевозок детей сторонними автотранспортными организациями	По мере необходимости	Зам.зав. по безоп.	

Охрана труда и профилактика производственного травматизма			
57.	Проведение совещаний с сотрудниками Учреждения по вопросам охраны труда	По плану	Администрация Учреждения
58.	Анализ состояния травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса и производственного травматизма и профессиональной заболеваемости сотрудников (на основании государственного статистического наблюдения, форма Т-7)	В течение года	Председатель ПК, Зам.зав. по безоп.
Техническое состояние зданий, электробезопасность			
59.	Контроль за состоянием электросетей: - замеры сопротивления изоляции электросетей здания (1 раз в 3 года, пищеблока - ежегодно); - заземление оборудования на пищеблоке, в прачечной, в групповых и служебных помещениях	До 1 сентября	Ответств. за электрохозяйство, Зам.зав. по АХЧ Зам.зав. по безоп.
60.	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории Учреждения в целях предупреждения аварийных ситуаций с составлением Актов.	2 раза в год	Комиссия по Учреждению