

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

20 сентября 2021 г.

№ 184

«О проведении внеплановых мероприятий по усилению мер безопасности в Учреждении»

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в соответствии с Распоряжением КО от 20.09.2021 г. «О проведение внеплановых мероприятий по вопросам усиления мер безопасности, повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию», в целях усиления мер безопасности, повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз, недопущения чрезвычайных ситуаций в Учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внеплановые мероприятия по вопросам усиления мер безопасности, повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз Учреждения.
 - 1.1. Определить ответственными лицами за проведение внеплановых мероприятий по АТЗ в Учреждении заместителей заведующего и дежурных администраторов (Приложение №1).
 - 1.2. Заместителю заведующего по безопасности Бортниченко Л.В.:
 - скорректировать имеющийся в Учреждении План эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта в Учреждении. (Приложение №2)
 - провести дополнительный инструктаж охранников Учреждения в части соблюдения требований положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в Учреждении:
 - усиления пропускного режима при входе в учреждение, в том числе:
 - запретить вход в учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения;
 - диалог с посетителем или лицом, прибывшим для проверки, начинать после проверки у них документов и предписания на право проведения проверки;
 - не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельных обходов здания и помещений, оставления вещей и т.п.);

- незамедлительного введения в действие кнопки тревожной сигнализации в случае нарушения посторонними лицами общественного порядка, явного проявления агрессии и (или) действий криминального характера на территории или в здании учреждения;

- усиления бдительности при обходе территории и здания Учреждения.

2. Проверить оснащение всех групповых помещений и кабинетов запорными устройствами, позволяющими закрыть дверь изнутри без ключа.

Ответственный: заведующие хозяйством.

3. Дежурным администраторам Учреждения:

3.1 проводить ежедневный контроль состояния кабинетов и групповых помещений, лестничных клеток, лифта, выходов 1-ого этажа;

3.2 контролировать проверку сотрудниками охраны работоспособность кнопки тревожной сигнализации экстренного вызова наряда полиции, инженерно-технических средств защиты с записью результатов проверки в соответствующем журнале;

3.3 исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории и в здании Учреждения;

3.4 незамедлительно информировать о всех внештатных ситуациях:

- заведующего Учреждением- **8-911-746-62-78**

- председателя Комитета по образованию - **8(81370) - 57-037,**

- сектор муниципальной безопасности - **8(81370) – 29-474,**

- ОУФСБ России по СПб и ЛО в Красногвардейском р-не СПб- **8(812) 227-46-06,**
Прокофьев Денис Демьянович – **8-911-224-38-14**

Тимур Ильясович - **8-999-222-19-21**

- УФСБ России по СПб и ЛО (оперативный дежурный) - **8(812) 438-71-10,**
(телефон доверия) - **8(812) 438-69-93,**

- УВО ВНГ РФ по СПб и ЛО - **8(812) 234-07-46,**

- ОВО по Всеволожскому р-ну ЛО - **8(81370) - 25-557.**

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А.Пашина

«20» сентября 2021 г.

С приказом ознакомлены и согласны:

Зам.зав. по безопасности	Л.В. Бортниченко	« <u> </u> » <u> </u>	2021г.
Зам.зав. по ВР	Л.Г.Косычева	« <u> </u> » <u> </u>	2021г.
Зам.зав. по ВР	И.Г.Чернова	« <u> </u> » <u> </u>	2021г.
Гл. бухгалтер	Ю.А.Невзорова	« <u> </u> » <u> </u>	2021г.
Старший воспитатель	С.А.Беленкова	« <u> </u> » <u> </u>	2021г.
Заведующий хозяйством	К.А. Таранова	« <u> </u> » <u> </u>	2021г.
Заведующий хозяйством	Е.Б. Чернявская	« <u> </u> » <u> </u>	2021г.
Бухгалтер	О.Л. Елинова	« <u> </u> » <u> </u>	2021г.
Бухгалтер	М.В.Мажега	« <u> </u> » <u> </u>	2021г.

График ответственных лиц за соблюдением контрольно-пропускного режима

Дни недели	Ул. Невская,16		Ул. Невская,2	
	Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность
Понедельник	Пашина Светлана Александровна	Заведующий Учреждением	Чернявская Евгения Борисовна	Заведующий хозяйством
вторник	Невзорова Юлия Адилевна	Главный бухгалтер	Чернова Ирина Геннадьевна	Зам.зав. по ВР
среда	Таранова Ксения Александровна	Заведующий хозяйством	Беленкова Светлана Алексеевна	Старший воспитатель
четверг	Мажега Марина Васильевна	Бухгалтер	Косычева Любовь Геннадьевна	Зам.зав. по ВР
пятница	Елинова Ольга Леонидовна	Бухгалтер	Бортниченко Любовь Васильевна	Зам.зав. по безопасности