



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 56052707BA761A950369A6233D979BVB064CD9572  
Владелец: **Пашпа Светлана Александровна**  
Действителен: с 03.02.2021 по 03.05.2022

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска**

**Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых в  
МДОБУ «ДСКВ «Южный» в 2020-2021 учебном году**

г. Всеволожск

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Выполнение
<b>I. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий	<p>Своевременно и по мере необходимости производится экспертиза локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Антикоррупционная политика ОУ;</li> <li>-Положение о противодействии коррупции;</li> <li>-Положение «О комиссии по противодействию коррупции»; -</li> <li>Приказ «О создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии;</li> <li>-Приказ «О комиссии по противодействию коррупции»; -</li> <li>Приказ «О создании антикоррупционной комиссии (рабочей группы»;</li> <li>-Приказ «О запрете сбора денежных средств»;</li> <li>-Приказ «О создании экспертной комиссии по осуществлению закупок, товаров, услуг, работ»;</li> <li>-Приказ «О приемочной комиссии товаров, услуг, работ»;</li> <li>- Положение «О конфликте интересов работников»;</li> <li>- Кодекс этики и служебного поведения работников; -Порядок уведомления заведующего о ставших известными работнику ОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника ОУ к совершения коррупционных правонарушений;</li> <li>-Декларация конфликта интересов;</li> </ul>

			-План работы по противодействию коррупции на 2021 год; - Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений.
1.2	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции».	Заведующий Ответственный за ведение сайта	На сайте ОУ размещены все нормативные документы федерального уровня, локальные акты, памятки, консультации по противодействию коррупции. Обновление информации производится 1 раз в квартал. А также оформлены в каждом здании информационные стенды по противодействию коррупции.
1.3	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива и принятия предусмотренных законодательством мер по противодействию и урегулированию конфликтов интересов.	Заведующий Заместитель заведующего Профсоюзный комитет	Общее собрание работников № 1: Протокол № 1 от 31.08. 2020 г. «Положение о заработной плате и стимулирующих выплатах». Утверждение состава комиссии по стимулирующим выплатам. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение года. Общее собрание № 2: Обсуждение графиков отпусков, анализ выполнения муниципального задания, рассмотрение досрочной выплаты заработной платы до 27.12.2020 г. Общее собрание № 3: Знакомство с действующим законодательством по противодействию коррупции, рассмотрение плана по противодействию коррупции на 2021 год, итоги работы комиссии по начислению стимулирующих выплат и учета ведения табеля рабочего времени работников. Общее собрание работников № 4: Выполнение правил внутреннего трудового распорядка и вопросы состояния трудовой дисциплины и отчет о мероприятиях по противодействиях коррупции.

			О запрете сбора денежных средств в ОУ в летний период и в связи с подготовкой к началу учебного года.
<b>II. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОУ</b>			
2.1.1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	За истекший период времени вопрос данного характера не возникал.
2.1.2.	Обеспечения наличия в ОУ журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заведующий	За истекший период времени вопрос данного характера не возникал.
2.1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий	За истекший период времени вопрос данного характера не возникал.
<b>III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>			
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд			
3.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий	В ОУ ведется системный контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Приказ «О назначении экспертов для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги»

3.1.2.	Оказание консультативной помощи работникам ОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации и другими федеральными законами».	Заведующий	Вновь поступивших сотрудников знакомят с трудовым законодательством, с вопросами связанными с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушая запретов установленным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации и другими федеральными законами».
3.2. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг			
3.2.1.	Регулярное обновление на официальном сайте дошкольного учреждения информационных материалов по предоставлению государственных услуг.	Заведующий	На официальном сайте дошкольного учреждения регулярно обновляется информационный материал по предоставлению государственных услуг.
3.3. Совершенствование контрольной деятельности ОУ			
3.3.1.	Осуществление контроля за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в ОУ Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в ОУ, связанных с профессиональной деятельностью работников дошкольного учреждения	Заведующий	В ОУ осуществляется контроль 1 раз в квартал за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции», проводятся мероприятия по предупреждению коррупционных проявлений в ОУ, связанных с профессиональной деятельностью работников дошкольного учреждения
3.3.2.	Размещение на официальном сайте дошкольного учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в ОУ на 2020-2021 год.	Ответственный за ведение сайта	На официальном сайте дошкольного учреждения размещен комплексный план мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в ОУ на 2020- 2021 год.
3.3.3	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в ОУ в части: - сохранение и укрепления здоровья детей; - комплексной безопасности обучающихся;	Заведующий Заместитель заведующего	В ОУ осуществляется контроль за соблюдением условий обеспечивающих безопасность образовательного процесса: - Приказ «О назначении ответственного по профилактике терроризма в ОУ»;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания.</li> </ul>	Старшая медсестра (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ «О назначении ответственных лиц за снятие пробы готовой продукции»;</li> <li>- Приказ «Об организации питания сотрудников»;</li> <li>- Приказ «Об усилении работы по пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний периоды»;</li> <li>- Приказ «Об обеспечении безопасности работы в ОУ»;</li> <li>- Приказ «Об усилении работы по профилактике гриппа и острых респираторных и вирусных инфекций в ОУ»;</li> <li>- Приказ «Об обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников ОУ»;</li> <li>- Приказ «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности обучающихся при организации прогулок»;</li> <li>- Приказ «Об усилении работы по вопросам безопасности обучающихся в помещениях и на территории ОУ».</li> </ul>
3.3.4.	<p>Обеспечение наличия в группах ОУ информационных стендов для родителей по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации питания;</li> <li>- оказания образовательных услуг;</li> <li>- использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями;</li> <li>- о запрете сбора денежных средств.</li> </ul>	Заместитель заведующего по ВР Педагоги ОУ	Во всех группах ОУ размещены информационные стенды для родителей содержащие необходимую информацию.
3.4. Мониторинг коррупциогенных рисков			
3.4.1.	Анализ жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки	Заведующий ОУ	За истекший период времени вопрос данного характера не возникал.

	наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в дошкольное учреждение.		
<b>IV. Меры по информационному обеспечению деятельности ОУ по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</b>			
4.1. Обеспечение доступа к деятельности ОУ по противодействию коррупции			
4.1.1.	Размещение на официальном сайте материалов о мероприятиях, проводимых в дошкольном учреждении по противодействию коррупции согласно комплексному плану на 2020- 2021 год в целях информирования населения города.	Ответственный за ведение сайта ОУ	В целях информирования населения города данная информация обновляется 1 раз в квартал.
4.1.2.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте ОУ актуальной информацией в области противодействия коррупции.	Ответственный за ведение сайта ОУ	По мере необходимости.
<b>V. Меры по кадровому обеспечению</b>			
5.1.	Оказание консультативной помощи работникам ОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации и другими федеральными законами».	Заведующий ОУ	При поступлении на работу, в дальнейшем - при возникновении необходимости.
5.2.	Организация проверки достоверности представленных гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в соответствии с федеральным законодательством.	Заведующий ОУ	При поступлении на работу.
<b>VI. Меры по образовательному обеспечению</b>			
6.1.	Проведение «круглых столов», семинаров, способствующих повышению уровня правовой грамотности работников по вопросам:	Заведующий ДОУ	Проведен круглый стол на тему «Соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Если Вам предлагают взятку?»

