

с печатью

44776)

тов

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад
комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО ЧОО «БАСТИОН-ЮГ»
/Д.В. Быстрик
«25» 02.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОБУ «ДСКВ «Южный» г.
Всеволожск
/С.А. Пашина
«25» февраля 2025г.



ПРИНЯТО

Приказом по МДОБУ «ДСКВ
«Южный» № 17 от «25» 02.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ**

в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад
комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска,
обеспечение которых осуществляется
Обществом с ограниченной ответственностью Частная охранная организация
«БАСТИОН-ЮГ»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Устава МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска (далее - Учреждение), и устанавливает порядок допуска обучающихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на территорию и в здания Учреждения.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 188645, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Невская, д. 16.

Место нахождения структурного подразделения Учреждения: 188645, Ленинградская область, г. Всеволожск ул. Невская д. 2

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего, должностное лицо Учреждения, на которое в соответствии с приказом заведующего Учреждения возложена ответственность за безопасность (заместителя заведующего по безопасности), а его непосредственное выполнение – на сотрудников лицензированной охранной организации, осуществляющих

охранные функции на объекте (МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска) на основе муниципального контракта (далее – Охранник/Дежурный охранник).

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка из числа заместителей руководителя Учреждения и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудованы около главного входа в Учреждение на первом этаже и оснащены пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, постовой документацией. Работа сотрудников охраны осуществляется ежедневно, круглосуточно с 08.00 до 08.00 следующего дня.

1.6. Входные двери и запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения заведующего Учреждения и (или) заместителя заведующего по безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.7. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Учреждения согласовываются с заместителем заведующего по безопасности, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.8. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников Учреждения и доводятся до них под роспись, а на обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и посетителей распространяются в части, их касающейся.

Родителям (законным представителям), посетителям предлагается ознакомиться с Положением на официальном сайте Учреждения, либо на информационном стенде, который расположен на центральном входе в здание Учреждения.

2. Порядок пропуска (прохода) на территорию и в здание сотрудников, родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников) и иных посетителей

2.1. Общие положения

2.1.1. Проход в здание Учреждения и выход из него осуществляется только через центральный основной вход, который оборудован стационарным постом охраны (в

наличии домофон, система видеонаблюдения, электронный замок на двери), согласно следующему порядку:

- **для обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей)** - при помощи вызова по домофону на пост охраны, без предъявления документов и записи в Журнале регистрации посетителей с **07.00 до 8.30** и с **15.00 до 19.00** часов.
- В другое время родители (законные представители) допускаются на территорию и в здание Учреждения на общих основаниях, как посетители (в соответствии с графиком приема администрации и специалистов);
- **для сотрудников Учреждения** - при помощи электронных ключей (передача электронных ключей от замков домофонов сотрудниками третьим лицам, а также изготовление дубликатов указанных ключей не допускается);
- **для остальных посетителей** - только в часы приема по предварительной записи или по согласованию с заведующим Учреждением или заместителем заведующего по безопасности. Сотрудник охраны обязан предварительно выяснить цель визита, проверить документ, удостоверяющий личность посетителя, внести запись в журнал посетителей.
- с **13.00 до 15.00 часов** – вход в Учреждение посетителей закрыт (соблюдение режимных моментов – тихий час);

2.1.2. Контроль допуска в Учреждение осуществляется дежурным охранником.

Посетители, в том числе обучающиеся (воспитанники), с их согласия, могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны, в случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей).

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

2.1.3. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на посту охраны.

2.1.4. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территорию и в здание Учреждения не допускаются.

2.1.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего пропуск граждан на территорию, в здания и помещения Учреждения может ограничиваться по времени.

2.1.5. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Учреждения являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.2. Режим работы Учреждения:

Понедельник- пятница с **07.00 до 19.00 ч.**

Суббота, воскресенье и праздничные дни – **выходные,**

Предпраздничный день - на один час короче (**до 18.00 ч.**)

Приёмный день заведующего: **понедельник с 16.00 до 19.00,**

Приемные дни иных сотрудников - **согласно графику приема, размещенном на стенде и на сайте Учреждения.**

2.3. Пропускной режим работников Учреждения

2.3.1. Работники Учреждения допускаются в здание в рабочие дни с 06.00 до 19.00 ч. по электронным пропускам без регистрации в журнале.

2.3.2. В нерабочее время, выходные, праздничные дни на территорию и в здание Учреждения имеют беспрепятственный доступ:

- заведующий Учреждением,
- заместитель заведующего по безопасности,
- дежурный администратор,
- иные сотрудники – в соответствии со списком, утвержденным заведующим Учреждением или заместителем заведующего по безопасности (*Приложение №1*) с обязательной отметкой прибывших в Журнале регистрации посетителей Списки по окончанию праздничных и выходных дней передаются заместителю заведующего по безопасности.

2.4. Пропускной режим обучающихся (воспитанников)

2.4.1. Обучающиеся (воспитанники) допускаются в здания и помещения Учреждения в установленное расписанием дня время.

Пропуск обучающихся (воспитанников) в здания и помещения осуществляется до начала занятий с **07.00 до 08.30** часов

Родителям (законным представителям) необходимо лично забирать обучающихся (воспитанников) до **19.00** часов с отметкой в журнале воспитателя;

2.4.2. Обучающиеся (воспитанники), прибывшие в неустановленное время, допускаются в Учреждение, если предварительно согласовано с воспитателем опоздание по уважительной причине, и служебной запиской от воспитателя на пост охраны для пропуска опоздавших.

2.4.3. Обучающиеся (воспитанники) без сопровождения родителей (законных представителей) в Учреждение не допускаются/не выпускаются с Учреждения.

2.5. Пропускной режим родителей (законных представителей)

2.5.1 Пропуск родителей (законных представителей), посещающих Учреждение для решения личных вопросов, осуществляется с **09.00 до 18.00 (согласно графика приема)** по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

2.5.2. Проход родителей (законных представителей) разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются с обязательной записью в Журнале учета посетителей.

2.6. Пропускной режим посетителей, не связанных с образовательным процессом

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим Учреждения либо с заместителем заведующего по безопасности с записью в Журнале учета посетителей.

Посетитель перемещается по территории Учреждения в сопровождении сотрудника, к которому он прибыл.

2.6.2. Посетители (группы лиц), посещающие Учреждение при проведении родительских собраний, массовых мероприятий (семинары, конференции, смотры и т.п.), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (сопровождающие взрослые), по спискам (*Приложение №2*), согласованным с заведующим или заместителем заведующего по безопасности. Списки передаются до начала проведения мероприятия на пост охраны, а по окончанию его проведения – лицам, ответственным за мероприятие.

2.6.3. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. О приходе представителей органов государственной власти дежурный охранник немедленно докладывает заведующему Учреждением, а в его отсутствие – дежурному администратору или лицу, замещающему руководителя.

2.7. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.7.1. Рабочие и специалисты обслуживающие инженерно-технические системы Учреждения ремонтно-строительных организаций пропускаются в здания и помещения Учреждения охранником по распоряжению заведующего и (или) заместителя заведующего по безопасности) или на основании согласованных списков.

2.7.1. Производство работ осуществляется под контролем представителя Учреждения, назначенного приказом заведующего (в нерабочее время Учреждения).

2.7.2. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (АХЧ) Учреждения.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через главные ворота хозяйственной зоны территории Учреждения с разрешения заведующего или заместителя заведующего по безопасности, дежурного администратора, с обязательной регистрацией в Журнале учета транспортных средств.

3.2. При ввозе транспортным средством на территорию Учреждения имущества (материальных ценностей) дежурным охранником осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов (*Приложение №3*).

Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. Транспортные средства централизованных перевозок (мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных гражданско-правовых договоров), транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, допускаются на территорию Учреждения на основании списков, заверенных заведующим Учреждения или заместителем заведующего по безопасности.

3.4. В период повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего допуск транспортных средств на территорию может ограничиваться.

3.5. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию Учреждения для временного пребывания (выгрузка-погрузка) осуществляется по устному распоряжению заведующего согласно списку транспортных средств работников Учреждения, находящемуся на посту охраны.

3.6. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины; автомобили скорой помощи, правоохранительных органов, государственных надзорных органов, аварийных бригад) на территорию Учреждения пропускаются беспрепятственно.

О факте их прибытия дежурный охранник немедленно докладывает заведующему Учреждения.

3.7. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, дежурный охранник руководствуется указаниями заведующего или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. Общие требования внутриобъектового режима

4.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня в зданиях, помещениях и на территории Учреждения разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по Учреждению, отдельных списков или выданных пропусков.

4.1.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся (воспитанники), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

4.1.3. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители) и посетители обязаны выполнять требования дежурного охранника, действия которого согласованы с настоящим Положением и его должностной инструкцией.

4.2. В Учреждении запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации (*Приложение №3*);
- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию Учреждения;
- доступ и пребывание в помещениях Учреждения в ночное время;
- производить фото- и видеосъемку без согласования заведующего (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей обучающихся; ведение съемки контролирующими органами при проверке);
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.
- находиться в служебных и иных помещениях Учреждения без разрешения заведующего, его заместителей или сотрудника Учреждения, работающего в этом помещении;
- выносить из Учреждения документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- кататься на велосипеде, роликах, самокате по территории Учреждения, и парковать их у здания Учреждения на целый рабочий день;
- родителям (законным представителям) - оставлять без присмотра своих детей;

4.3. Все помещения Учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.4. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника), либо у работников Учреждения, в обязанности которых входит их хранение. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах (или опечатанном шкафчике).

4.5. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

4.5.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, в периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего нахождение или перемещение по территории, зданию и помещениям Учреждения может быть прекращено или ограничено.

4.5.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место; в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной заведующим или заместителем заведующего по безопасности (материальным пропуском, заверенным заведующим или заместителем заведующего по безопасности).

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание и помещения Учреждения после проведенного визуального контроля сотрудником охранной организации, исключающего внос запрещенных предметов (*Приложение №3*) в здания и помещения Учреждения.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися (воспитанниками), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5.4. Внос (вынос) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям в Учреждение строго запрещен.

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с «25» февраля 2025 года.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением.

6.3. С момента внесения изменений и дополнений в документ предыдущая редакция Положения теряет силу.

Положение разработал
Заместитель заведующего по безопасности

Л.В. Бортниченко

Приложение № 1

Список лиц, которым разрешен доступ в здание Учреждения в нерабочее время, выходные дни и праздничные дни (по служебной необходимости)

Дата	Ф.И.О.	Должность	Время проведения	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение № 2

Список приглашённых лиц для прохода в Учреждение при проведении массовых мероприятий

Дата	Время прибытия	Ф.И.О.	Мероприятие	Время убытия
1	2	3	4	5

Приложение №3

Перечень предметов и вещей, запрещенных к проносу (провозу) и применению в МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

1. Все виды оружия (огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, и их составные части):

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;

- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них;
- устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов (в том числе пневмохлопушки), использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению;
- электрошоковые устройства;

4. Большие хозяйственные сумки, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств, в том числе:

- средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности;
- материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса, по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений, или по другой причине, включая баннеры, флаги, символику и атрибутику, листовки, одежду, но не ограничиваясь ими;
- вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещенные к обороту на территории Российской Федерации.

Пронумерован
скреплен
[Signature]
/лист



[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]