

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожка**

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Общего собрания  
работников  
протокол № 1 от 03.02.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом МДОБУ «ДСКВ «Южный» г.  
Всеволожка  
от 04.02.2022 № 32.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска (далее Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3 В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

1.4 Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

1.5 Положение о педагогическом совете принимается на педагогическом совете. Вводится в действие распорядительным актом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

### **1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1 Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности; разработка Основной образовательной программы дошкольного образования, Программы развития, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключению ТПМПК;
- определение содержания работы по осуществлению приоритетных направлений работы, осуществление образовательной деятельности детей дошкольного возраста по образовательным областям;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение текущих вопросов организации образовательной работы с детьми по отдельным направлениям;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет осуществляет:

- принятие планов образовательной работы Учреждения;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения Плана развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;

- разработку и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- формирование и представление на утверждение заведующему персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;
- принятие Основной образовательной программы дошкольного образования;
- принятие дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;
- принятие Программы развития Учреждения;
- принятие Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- принятие Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;
- принятие Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключению ТПМПК;
- организацию, выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация работы по инновационному направлению в Учреждении;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

## 2.2 Педагогический совет заслушивает:

- отчеты заведующего о создании условий и ходе реализации Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключению ТПМПК, Программы развития Учреждения;
- отчёты о результатах самообследования;
- информацию педагогических и медицинских работников об уровне развития детей, их достижениях и проблемах, о состоянии здоровья обучающихся, результатах освоения Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключению ТПМПК, Основные программы развития Учреждения;
- отчеты о выполнении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключению ТПМПК, Основной образовательной программы развития и условиям их реализации;
- отчеты о результатах готовности детей к школьному обучению;
- информацию о самообразовании педагогов и другое;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе сообщения о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья обучающихся, другим вопросам образовательной деятельности;
- отчеты об исполнении решения педагогического совета;
- характеристики сотрудников и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- другие вопросы деятельности Учреждения не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, обсуждать и принимать положения (локальные и нормативные акты), регламентирующие деятельность объединений педагогов;
- обсуждать и принимать решения по организации иных видов деятельности, не являющихся основными;
- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, не предусмотренные Основной образовательной программой дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключению ТПМПК, реализуемых в Учреждении;
- осуществлять деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- на организацию и осуществление деятельности по оздоровлению детей, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- на организацию кружков по интересам;
- на организацию деятельности кружков по подготовке детей к школе (обучение чтению, подготовка руки к письму, пр.) и другие;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации города в пределах своей компетенции.

##### 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1 Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря и председателя сроком на один учебный год.

5.2 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета (информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели (или 30 дней) до его проведения, организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - определяет повестку заседания педагогического совета;
  - контролирует исполнение решения педагогического совета.
- 5.3 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана образовательной деятельности Учреждения.
- 5.4 Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.5 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.6 Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение педагогического совета реализуется распорядительным актом заведующего Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов педагогического совета на следующем заседании и размещаются на сайте Учреждения.
- 5.7 Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу; отменяет выполнение решения педагогического совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.
- 5.8 На заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя, общественных организаций, Учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях и других коллегиальных органах управления;
- представление на ознакомление коллегиальным органам управления материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников коллектива Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1 Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам в образовании;
- выполнение годового плана образовательной работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2 В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);
- решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «материал (презентация) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

8.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.7 Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.