**«Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  МДОБУ «ДСКВ «Южный»  г. Всеволожска  Протокол № 1 от 28.08.2015г. | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказ №155 от 31.08.2015г. |

**ПОРЯДОК**

Порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований.

**г. Всеволожск**

**2015 год.**

Порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований.

* 1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
  2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований ( далее Порядок).
  3. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются Учреждением на:
* реализацию программы развития Учреждения;
* реализацию образовательных программ Учреждения;
* улучшение материально- технического обеспечения Учреждения;
* на организацию воспитательного и образовательного процесса в Учреждении;
* ремонтно-строительные работы в Учреждении;
* благоустройство территории.
  1. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на расчетный счет и при поступлении отражаются на балансе МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожск.
  2. Сумма и периодичность добровольных пожертвований определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.
  3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на внебюджетный расчётный счёт образовательного учреждения через отделения

банков, отделения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

* 1. При поступлении добровольных пожертвований оформляется между учреждением и жертвователем оформляется договор. (Приложение № 1).
  2. Информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родительского комитета, родителям на родительских собраниях, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.
  3. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Порядком.
  4. По требованию жертвователя руководитель Учреждения предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.

1.11 Добровольные пожертвования используются строго на указанные в

договоре жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно

с целями настоящего Порядка.

1.12 .Ежегодное предоставление отчета по расходованию пожертвований осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.13 Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.

1.14 Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.15 Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.20Юг № 183н.

1.16 Срок действия Порядка не ограничен.