

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
сотрудников
Протокол № 4 от «27» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МДОБУ «ДСКВ «Южный»
г. Всеволожска
№ 82 от «24» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

Содержание

2.	Политика МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска в области охраны труда.	3
3.	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее СУОТ). Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами	5
4.	Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.....	9
4.1.	Подготовка работников по охране труда	9
4.2.	Организация и проведение специальной оценки условий труда.....	10
4.3.	Процедура управления профессиональными рисками.....	14
4.4.	Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях	15
4.5.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	15
4.6.	Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников	16
5.	Планирование мероприятий по реализации процедур	17
6.	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.....	17
7.	Планирование улучшений функционирования СУОТ	18
8.	Управление документами СУОТ	19

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

1. Общие положения.

Настоящее положение о системе управления охраной труда разработано на основе «Типового положения о системе управления охраной труда», утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 N 438н и других нормативных документов в области охраны труда.

2. Политика МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска в области охраны труда.

2.1. «Политика МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска в области охраны труда» (далее – Политика) разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда.

2.2. Основа для установления целей и задач по охране труда и их анализа: сохранение жизни, здоровья и работоспособности работника в процессе труда, обеспечение безопасности производственных процессов, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда работников.

2.3. Ключевые принципы, цели и задачи, выполнение которых МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска (далее - Учреждение) принимает на себя:

- соблюдение федеральных законов и иных нормативно правовых актов по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые Учреждение взялась выполнять;

- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- создание, обеспечение функционирования и непрерывное совершенствование системы управления охраной труда;

- привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;

- систематический контроль условий и охраны труда;

- проведение специальной оценки условий труда и ознакомление работников с результатами;

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

– содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

2.4. Основными направлениями Политики в области охраны труда являются:

– обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

– эффективное, устойчивое, научно обоснованное, социально и экономически сбалансированное развитие Учреждения с обеспечением охраны труда работников в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;

– реализация федеральных и отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда;

– постоянное улучшение условий и охраны труда работников, за счет совершенствования технического оснащения, повышения уровня квалификации работников;

– материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;

– профилактика несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников;

– расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установлением виновных в происшедших несчастных случаях;

– защита законных интересов работников, пострадавших при несчастных случаях, от профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя;

– принятие решений по вопросам охраны труда по согласованию с профсоюзными органами работников;

– систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

– распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

2.5. Для решения поставленных целей и задач Учреждение стремится обеспечить:

– осуществление комплекса профилактических мер по предупреждению несчастных случаев и минимизации их последствий;

– принятие и реализацию управленческих и технологических решений с обязательным учетом требований охраны труда;

– проведение оценки воздействия планируемых видов хозяйственной деятельности на здоровье работников;

– выявление и проведение оценки рисков производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их снижению;

– вовлечение работников Учреждения в активное участие в работу по охране труда;

– информирование работников, а также общественности о деятельности в области охраны труда;

– по мере необходимости пересмотр и корректировку Политики, и доведение внесенных изменений до сведения работников, общественности и других заинтересованных лиц.

2.6. Реализация целей и задач Политики обеспечивается согласованными действиями заведующего Учреждением и совместных комиссий по охране труда при плодотворном участии всех работников Учреждения.

3. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее СУОТ). Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами.

Организация работ по охране труда в Учреждении осуществляется на нескольких уровнях:

3.1. Уровень организации в целом.

На уровне «3.1.» обязанности по обеспечению охраны труда возлагаются непосредственно на руководителя Учреждения, его заместителей и лица

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

назначенного приказом руководителя ответственным за организацию работы по вопросам охраны труда в Учреждении.

3.1.1. Заведующий Учреждением самостоятельно:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями и лицом, назначенным приказом заведующего Учреждением ответственным за организацию работы по вопросам охраны труда в Учреждении;
- определяет ответственность за деятельность в области охраны труда своих заместителей, руководителя структурного подразделения и лица назначенного приказом заведующего Учреждением ответственным за обеспечение охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение специальной оценки условий труда;

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
 - организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
 - по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.1.2. Заведующий Учреждением через своих заместителей, руководителя структурного подразделения:

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

3.1.3. Лицо, назначенное приказом заведующего ответственным за обеспечение охраны труда в Учреждении:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу всех структурных подразделений;

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда руководителем Организации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в Учреждении;
- организует проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

3.2. Уровень каждого рабочего места.

На уровне «3.2.» обязанности по обеспечению охраны труда возлагаются непосредственно на работников.

3.2.1. Работник:

– обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя;

– проходит медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходит подготовку по охране труда;

– участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

– содержит в чистоте свое рабочее место;

– перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

– следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;

– о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

– извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц.

4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

4.1. Подготовка работников по охране труда

4.1.1. Подготовка работников Учреждения по охране труда осуществляется путём:

– проведением инструктажей по охране труда;

– обучения с обязательной проверкой знаний требований охраны труда.

4.1.2. Виды инструктажей по охране труда, порядок и сроки проведения инструктажей указаны в утвержденном «Порядке проведения инструктажей по

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

охране труда». Ответственные за проведение инструктажей назначаются приказом заведующего Учреждением. Прохождение инструктажей регистрируется в специальных журналах.

4.1.3. Обучение по охране труда осуществляется в соответствии с утвержденным «Порядком организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда». Для проверки знаний требований охраны труда приказом руководителя Учреждения создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда включают руководителя Учреждения или его заместителей, главных специалистов и т.п. В работе комиссии могут принимать участие представители выборных профсоюзных органов, в том числе члены комитетов (комиссий) по охране труда, представители работников и т.п. Все члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда должны предварительно пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях.

4.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

4.2.1. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям статьи 19 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

4.2.2. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.2.3. Для организации и проведения специальной оценки условий труда в Учреждении образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

4.2.4. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона «О специальной оценке условий труда». Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

4.2.5. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест. Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинакового производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

4.2.6. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, на которых идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется, работодателем подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

4.2.7. Форма и порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.2.8. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.2.9. В случае, если в период действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, либо в отношении работника и (или) на его рабочем месте выявлены в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

4.2.10. По истечении срока действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и в случае отсутствия в период ее действия обстоятельств, указанных в части 5 статьи 11 Федерального закона «О специальной оценке условий труда», срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

4.2.11. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

4.2.12. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

4.2.13. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При наличии в отчете о проведении специальной оценки условий труда сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, направление копии указанного отчета осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.2.14. Работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.3. Процедура управления профессиональными рисками.

4.3.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Организации предусматривается реализация следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

4.3.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются с привлечением лица, ответственного за обеспечение охраны труда в Учреждении, работников или уполномоченных ими представительных органов.

4.3.3. Методы оценки уровня профессиональных рисков в Учреждении могут различаться в зависимости от характера деятельности и сложности выполняемых операций.

4.3.4. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

4.3.5. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

4.4. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

4.4.1. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, предоставляемых им гарантиях и компенсациях в Учреждении осуществляется путём:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

4.5. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

4.5.1. В соответствии с действующим законодательством для работников Учреждения устанавливается рабочее время - пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье); для педагогических работников: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог – 36 часов в неделю; учитель-логопед, педагог-дефектолог – 20-ти часовая рабочая неделя. У работодателя устанавливается нормированный рабочий день с 07.00 до 19.00. В случае

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

необходимости для отдельных работников может устанавливаться сменный график работы.

4.5.2. По приказу заведующего Учреждением при наличии необходимости, согласованной с работником, к отдельным сотрудникам может применяться суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал) не превышала нормального числа рабочих часов.

4.5.3. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

4.5.4. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой 112 статьи Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.

4.6.1. С целью организации данной процедуры в Учреждении:

- разрабатывается список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного (периодического) медицинского осмотра;

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

– на основе списка контингента работников, подлежащих прохождению медицинских осмотров разрабатывается поимённый список работников, подлежащих прохождению медицинских осмотров.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур.

5.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур в Учреждении ежегодно разрабатывается план мероприятий по реализации процедур (далее - План).

5.2. В Плате отражаются:

– результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или лицом, назначенным приказом заведующего Учреждением ответственным за обеспечение охраны труда анализа состояния условий и охраны труда в Учреждении;

– общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

– ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

– сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

– ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

– источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Учреждении установлены следующие виды контроля:

– контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

– контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;

– учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения нового оборудования;

– контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.2. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ.

7.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в Учреждении установлена зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

7.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Учреждении проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

– степень достижения целей Учреждения в области охраны труда;

– способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководителя Учреждения, отраженных в Политике по охране труда;

– эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

– необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. Управление документами СУОТ.

8.1. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются приказами руководителя Учреждения на всех уровнях управления.

8.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

8.2.1. акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

8.2.2. журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

8.2.3. записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

8.2.4. результаты контроля функционирования СУОТ.

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

Лист ознакомления с Положением о системе управления охраной труда

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись
1.	Пашина Светлана Александровна	заведующий Учреждением		
2.	Косычева Любовь Геннадьевна	зам.зав. по ВР		
3.	Беленкова Светлана Алексеевна	зам.зав. по ВР		
4.	Егорова Ирина Валентиновна	методист		
5.	Бортниченко Любовь Васильевна	зам.зав. по безопасности.		
6.	Чернова Ирина Геннадьевна	РСП		
7.	Таранова Ксения Александровна	заведующий хозяйством		
8.	Чернявская Евгения Борисовна	заведующий хозяйством/кладовщик		
9.	Лукина Наталья Александровна	документовед		
10.	Невзорова Юлия Адилевна	главный бухгалтер		
11.	Мажега Марина Васильевна	бухгалтер		
12.	Креховецкая Наталия Сергеевна	бухгалтер		
13.	Елинова Ольга Леонидовна	бухгалтер		
14.	Лапенкова Олеся Анатольевна	педагог-дефектолог		
15.	Парусимова Дарья Николаевна	педагог-дефектолог		
16.	Литвинская Любовь Анатольевна	педагог-дефектолог		
17.	Ануфриева Инна Михайлова	педагог-психолог		
18.	Ляпина Ирина Васильевна	учитель-логопед		
19.	Шарапова Ольга Александровна	учитель-логопед		

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

20.	Пукконен Маргарита Андреевна	учитель-логопед		
21.	Колесникова Наталья Викторовн	учитель-логопед		
22.	Егорова Мария Александровна	учитель-логопед		
23.	Рожнятовская Ольга Николаевна	учитель-логопед		
24.	Евстафьева Елена Сергеевна	учитель-логопед		
25.	Ровнушкина Ольга Игоревна	учитель-логопед		
26.	Пукконен Маргарита Андреевна	учитель-логопед		
27.	Уметбаева Антонина Георгиевна	муз. руководитель		
28.	Лебедева Татьяна Юрьевна	муз. руководитель		
29.	Шварц Марина Евгеньевна	инструктор по физкультуре		
30.	Солонина Надежда Владимировна	инструктор по физкультуре		
31.	Луннова Ольга Олеговна	инструктор по плаванию		
32.	Гирич Филипп Дваниэлеви	инструктор по плаванию		
33.	Субботина Вероника Владимировна	инструктор по плаванию		
34.	Киреев Вячеслав Иванович	инструктор по плаванию		
35.	Ляпина Анастасия Сергеевна	воспитатель		
36.	Гоностарева Светлана Анатольевна	воспитатель		
37.	Романчева Оксана Владимировна	воспитатель		
38.	Зиновьева Людмила Николаевна	воспитатель		
39.	Самарина Ирина Сергеевна	воспитатель		
40.	Савило Нина Ивановна	воспитатель		
41.	Савченко Марина Алексеевна	воспитатель		
42.	Антонова Елена Ивановна	воспитатель		
43.	Болгарева Людмила Николаевна	воспитатель		

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

44.	Сидорова Татьяна Алексеевна	воспитатель		
45.	Макарова Ирина Сергеевна	воспитатель		
46.	Старинская Жанна Александровна	воспитатель		
47.	Шевцова Любовь Федоровна	воспитатель		
48.	Забавичева Наталья Николаевна	воспитатель		
49.	Соловьева Надежда Викторовна	воспитатель		
50.	Туктарова Любовь Михайловна	воспитатель		
51.	Шпынова Галина Александровна	воспитатель		
52.	Сотникова Александра Владимировна	воспитатель		
53.	Сапожникова Юлия Викторовна	воспитатель		
54.	Ларина Ирина Александровна	воспитатель		
55.	Остапенко Ксения Витальевна	воспитатель		
56.	Батуева Валентина Александровна	воспитатель		
57.	Матвейчук Оксана Владимировна	воспитатель		
58.	Никитина Анастасия Алексеевна	воспитатель		
59.	Август Марина Евгеньевна	воспитатель		
60.	Сергачева Ольга Вячеславовна	воспитатель		
61.	Смирнова Ирина Александровна	воспитатель		
62.	Боева Эльвина Серверовна	воспитатель		
63.	Покотылюк Алла Алексеевна	воспитатель		
64.	Гусакова Мария Валерьевна	воспитатель		
65.	Ласточкина Арина Викторовна	воспитатель		
66.	Ковальчук Юлия Сергеевна	воспитатель		
67.	Михайлова Татьяна Васильевна	мл.воспитатель		

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

68.	Лавринец Вера Анатольевна	мл. воспитатель		
69.	Кузнецова Галина Ивановна	мл. воспитатель		
70.	Бойцова Наталья Николаевна	мл. воспитатель		
71.	Калинина Ирина Станиславовна	мл. воспитатель		
72.	Жунусова МахабатМамасадыковна	мл. воспитатель		
73.	Сушко Валентина Дмитриевна	мл. воспитатель		
74.	Михайлова Ирина Вячеславовна	мл. воспитатель		
75.	Аносова Юлия Александровна	мл. воспитатель		
76.	Токарева Светлана Викторовна	мл. воспитатель		
77.	Иванова Елена Ринатовна	мл. воспитатель		
78.	Логвинова Татьяна Валерьевна	мл. воспитатель		
79.	Жлобцкая Марина Сергеевна	мл. воспитатель		
80.	Баравцова Мария Сергеевна	мл. воспитатель		
81.	Ружицкая Раиса Викторовна	мл. воспитатель		
82.	Анкудинова Елена Станиславовна	мл. воспитатель		
83.	Власова Ольга Николаевна	мл. воспитатель		
84.	Егорова Елена Николаевна	мл. воспитатель		
85.	Постоева Ирина Алексеевна	кладовщик/грузчик		
86.	Бороданова Оксана Геннадиевна	шеф-повар		
87.	Гладина Наталья Викторовна	повар		
88.	Тарасюк Яна Юрьевна	шеф-повар		
89.	Кудрявцева Александра Борисовна	повар		
90.	Карпова Наталья Анатольевна	кухонный рабочий		
91.	Гладина Юлия Александровна	кухонный рабочий		

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

92.	Курапеева Ирина Александровна	кухонный рабочий		
93.	Молоткова Любовь Николаевна	кастелянша		
94.	Чешина Анна Людвиговна	машинист по стирке белья		
95.	Ибрагимова Алена Вячеславовна	машинист по стирке белья		
96.	Дамшина Олеся Владимировна	медсестра бассейна/ уборщик бассейна		
97.	Эргашева Мадина Абдуссаторовна	медсестра бассейна/ уборщик бассейна		
98.	Симонова Ирина Леонидовна	уборщик сл. пом.		
99.	Жукова Елена Викторовна	уборщик сл. пом.		
100.	Воржина Любовь Владимировна	уборщик сл. пом.		
101.	Ветров Владимир Васильевич	рабочий по обслуж. здания		
102.	Зиновьев Алексей Владимирович	рабочий по обслуж. здания		
103.	Солохин Александр Александрович	рабочий по обслуж. здания		
104.	Сватков Борис Алексеевич	рабочий по обслуж. здания		
105.	Мажега Олег Игоревич	оператор хлораторной установки		
106.	Уляшов Иван Андреевич	дворник		
107.	Свинцицкий Ярослав Игоревич	дворник		
108.	Попова Кристина Игоревна	мл. воспитатель		
109.	Павлова Светлана Николаевна	мл. воспитатель		
110.	Загвоздкина Елена Сергеевна	мл. воспитатель		
111.	Креховецкая Наталья Сергеевна	бухгалтер		
112.	Гущина Наталья Юрьевна	Делопроизводитель д/о		
113.	Феоктистова Лейла Александровна	учитель-логопед д/о		
114.	Лущик Нонна Сергеевна	воспитатель д/о		
115.	Петровская Светлана Валерьевна	воспитатель д/о		

МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска

116.	Погуляйко Екатерина Владимировна	воспитатель д/о		
117.	Руссо Ирина Сергеевна	воспитатель д/о		
118.	Томилина Анна Валерьевна	мл.воспитатель д/о		
119.				
120.				
121.				
122.				
123.				
124.				
125.				
126.				
127.				
128.				
129.				
130.				
131.				
132.				
133.				
134.				
135.				
136.				
137.				
138.				