

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное Учреждение «Детский сад
комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
сотрудников
Протокол № 4 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МДОБУ «ДСКВ «Южный»
г. Всеволожска
№160 от «31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательной деятельности**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 года № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Типовым положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении являются:

- Трудовой Кодекс РФ
- Конституция РФ;
- Основы законодательства РФ об охране труда;
- Постановления Правительства РФ и Минтруда России;
- Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ);
- Строительные нормативы и правила (СНиП);
- Санитарные нормы и правила (СанПиН);
- Нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России
- ФЗ-№273 от 29.12.12г. «Об образовании в РФ»

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников в трудовой и образовательной деятельности.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет заведующий.

1.5. Непосредственную организацию работы осуществляет ответственный по вопросам охраны труда, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и контролирует ведение обязательной документации.

1.6. Ответственный по вопросам охраны труда подчиняется непосредственно заведующему Учреждением.

1.7. Ответственный по вопросам охраны труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего Учреждением.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на общем собрании сотрудников.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении.

- 2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно – технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся и работников Учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Предотвращение несчастных случаев с обучающимися и работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно-транспортного и бытового травматизма.
- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и выполнение слаженных действий в чрезвычайных ситуациях.
- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья обучающихся и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.
- 2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и т.д.
- 2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, ведение обязательной документации.
- 2.11. Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверке знаний по охране труда и жизнедеятельности работников Учреждения.

3. Основные функции работы

3.1. **Общее собрание коллектива Учреждения:**

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности;
- заслушивает заведующего Учреждением, ответственного по вопросам охраны труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

3.2. **Заведующий Учреждением:**

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда Уставом Учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию коммуникаций, оборудования, своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований по охране труда;
- утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда для всех работников Учреждения (по профессиям и видам работ);
- выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы по организации работы по охране труда в Учреждении;
- организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- подписывает акты приемки Учреждения к началу нового учебного года;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае непосредственно представителю комитета образования, родителям пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом Учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников,
- в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций по охране труда;
- принимает меры совместно с медработником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и обучающихся, организует оптимальный режим труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.3. Ответственный по вопросам охраны труда в Учреждении:

- организует работу в образовательной деятельности норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, повторные и внеплановые инструктажи на рабочем месте;
- выявляет обстоятельства несчастного случая, происшедшего с работником, обучающимся, оформляет документацию;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и контролирует текущий ремонт;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- контролирует своевременное обеспечение групповых, бытовых, хозяйственных и другие помещений оборудованием и инвентарем;
- контролирует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок (1 раз в три года-здания и ежегодно-пищеблока) и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности и т.д.;
- Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря;
- Осуществляет ежедневный контроль:
 1. за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда и мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
 2. доведение до сведения работников Учреждения, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 3. правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
 4. соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсации лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.4. Комиссия по охране труда Учреждения:

- создается в Учреждении в начале учебного года, в ее состав входят представители трудового коллектива и профсоюзной организации;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

- проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательной деятельности;
- контролирует выполнение соглашения по охране труда.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в Учреждении:

- создается в Учреждении в начале календарного года. В ее состав входят: ответственный по вопросам охраны труда, представители работодателя и профсоюзного комитета Учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является заведующий Учреждением;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основе собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай, как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, законов и иных нормативно – правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Учреждении.

3.6. Председатель профсоюзного комитета Учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности и жизнедеятельности в Учреждении, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в Учреждении, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся Учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в Учреждении, участие в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- раз в полугодие отчитывается перед коллективом о выполнении пунктов Соглашения по охране труда;
- ведет отчетную документацию по охране труда и трудовым спорам.

3.7. Заместитель заведующего по воспитательной работе:

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в Учреждении, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний педагогов;
- несет ответственность за организацию образовательной деятельности с обучающимися в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, проводит инструктаж на рабочем месте педагогических работников с отметкой в журнале установленной формы;
- организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;
- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест педагогических работников, оборудования в групповых помещениях, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- немедленно сообщает заведующему Учреждения, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимися;
- входит в состав комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с обучающимися и сотрудниками Учреждения;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории Учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории Учреждения;
- несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния Учреждения;
- обеспечивает групповые помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения Учреждения, оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим

требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории Учреждения;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда (СОУТ) на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замерах уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- участвует в разработке и периодическом пересмотре не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала Учреждения;
- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала Учреждения с регистрацией в журнале установленной формы;
- приобретает согласно заявкам и утвержденному перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, контролирует выдачу их с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;
- при назначении ответственным за тепловое хозяйство Учреждения обязан проходить ежегодное обучение.

3.9. Педагогические работники Учреждения:

- обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности;
- организуют обучение обучающихся правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью обучающимся и работников в помещениях и на территории Учреждения;
- оперативно извещают заведующего Учреждения о каждом несчастном случае с обучающимся, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности в Учреждении, доводят до сведения заведующего, ответственного по вопросам охраны труда о всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении.

4.1. Ответственный по вопросам охраны труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в Учреждении и предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим;
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и образовательной деятельности на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением заведующего Учреждением;
- требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Учреждении на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;
- представлять по поручению заведующего Учреждением в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение заведующим Учреждением законодательства по охране труда;
- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников и обучающихся;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

- выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом;
- отказ от работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- на прохождение ежегодных медицинских осмотров за счет средств работодателя;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте;
- личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивают заведующий, служба охраны труда, органы государственного контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий Учреждением.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждения, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и Должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.