**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**

**«Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято:**  **Педагогическим советом**  **МДОБУ «ДСКВ «Южный»**  **г. Всеволожска**  **Протокол от «31» августа 2016г. № 1** |  | **Утверждено:**    **Приказ № 174**  **от «31» августа 2016 г.** |

**ПЛАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

**в МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска**

**Цель**: обеспечение перехода ДОУ на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог» до 01.01.2020года.

**Задачи:**

1. Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Совершенствование системы аттестации работников на основе профстандарта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| **1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** | | | | |
| 1. | Анализ квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава ДОУ | Определение направлений работы с профессиональными стандартами | Заведующий  Зам. зав. по ВР | 2016 – 2017 уч. год |
| 2. | Анализ нормативно-правовой базы | Внесение изменений в должностные инструкции, подготовка доп.соглашений, уведомлений (при необходимости) | Заведующий | 2016 – 2017 уч.год |
| 3. | Издание приказа о создании рабочей группы. Разработка плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта | План мероприятий | Заведующий  Зам. зав. по ВР | 2016 – 2017 уч. год |
| 4. | Рассмотрение вопроса о применении профессионального стандарта на педагогическом совете. Принятие решения. | Протокол Педагогического совета | Зам. зав. по ВР | 2016 – 2017 уч. год |
| 5. | Утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта. | Приказ | Заведующий | август 2016г. |
| 6. | Организация обсуждения на педагогических советах, методических объединениях | Уголок с материалами профстандарта | Заведующий  Зам. зав. по ВР | 2016 – 2017 уч.г. |
| 7. | Размещение информации на официальном сайте ДОУ | Создание подрубрики «Профстандарт педагога» | Ответственный за работу сайта ДОУ | 2016 – 2017 уч.г. |
| **2. Внедрение профессионального стандарта в ДОУ** | | | | |
| ***Организация обучения педагогических работников*** | | | | |
| 1. | Планирование и обеспечение непрерывного образования педагогов:  - подготовка плана-графика доп. профессионального обучения (повышения квалификации/профессиональной переподготовки);  - внутренне обучение;  - повышение квалификации/профессиональная переподготовка образования повышения | График повышения квалификации/профессиональной переподготовки | Зам. зав. по ВР | 2016 – 2020 г.г. |
| ***Совершенствование методической работы*** | | | | |
| 1. | Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» | Круглый стол, семинары | Зам. зав. по ВР | 1 раз в квартал  2016 - 2020 |
| 2. | Участие педагогов в работе городских семинаров, методических объединений | Распространение опыта работы педагогов | Заведующий,  Зам. зав. по ВР | Ежегодно,  2016 - 2020 |
| 3. | Участие педагогов ДОУ во всероссийских, областных, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства | Достижения педагогов и воспитанников ДОУ | Зам. зав. по ВР  Педагоги ДОУ | 2016 - 2020 |
| 4. | Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту проф. компетентности | Повышение квалификации педагогов | Зам. зав по ВР,  Педагоги ДОУ | Постоянно |
| ***Аттестация педагогических работников*** | | | | |
| 1. | Планирование аттестации педагогических работников | Составление плана аттестации педагогических работников | Зам. зав. по ВР | Ежегодно, сентябрь |
| 2. | Консультационная поддержка:  - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;  - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую) | Повышение количества педагогов с первой и высшей категорией | Зам. зав. по ВР | Ежегодно, октябрь |
| 3. | Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности | Положения, приказы о деятельности аттестационной комиссии в ДОУ | Заведующий,  Зам. зав. по ВР | Ежегодно, 2016 - 2020 |
| 4. | Проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности | Протоколы о соответствии педагогических работников занимаемой должности | Заведующий,  зам. зав. по ВР | 2016 – 2020 г.г. |
| 5. | Мониторинг результатов повышения квалификации, переподготовки на конец учебного года | Справка по результатам мониторинга | Зам. зав. по ВР | Ежегодно |
| **3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ** | | | | |
| 1. | Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня | Лист самооценки | Зам. зав. по ВР,  творческая группа | 2016 - 2020 |
| 2. | Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей | Персонифицированные программы педагогов | Зам. зав. по ВР,  творческая группа | 2016 - 2020 |
| 3. | Утверждение планов саморазвития педагогов | Приказ | Заведующий,  зам. зав. по ВР | 2016 - 2020 |
|  | Реализация планов саморазвития педагогов  Результаты реализации персонифицированных программ | Открытые мероприятия, методическая продукция, портфолио, мастер-классы, педагогические проекты, профконкурсы профессионального развития педагогов ДОУ  Профессиональное развитие педагогов ДОУ | Педагоги  Педагоги | 2020 |
|  |  |  |  |  |