

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

« ____ » _____ 201 г.

№ _____

Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице Председателя Комитета Федоренко Ирины Петровны, действующего на основании Устава с одной стороны и Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение ««Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Пашиной Светланы Александровны, действующего на основании Устава Учреждения, с другой стороны, далее именуемые «Сторонами», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в 2019 году и плановом периоде 2020 – 2021 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2019 году **75 389 030** (Семьдесят пять миллионов триста восемьдесят девять тысяч тридцать) рублей 00 копеек:

- по коду БК 015 0701 71.1.01.00170 611 – **13 489 100** (Тринадцать миллионов четыреста восемьдесят девять тысяч сто) рублей 00 копеек;

- по коду БК 015 0701 71.1.01.71350 611 – **61 899 930** (Шестьдесят один миллион восемьсот девяносто девять тысяч девятьсот тридцать) рублей 00 копеек.

в 2020 году **76 489 730** (Семьдесят шесть миллионов четыреста восемьдесят девять тысяч семьсот тридцать) рублей 00 копеек:

- по коду БК 015 0701 71.1.01.00170 611 – **14 589 800** (Четырнадцать миллионов пятьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

- по коду БК 015 0701 71.1.01.71350 611 – **61 899 930,00** (Шестьдесят один миллион восемьсот девять тысяч девятьсот тридцать) рублей 00 копеек.

в 2021 году **76 489 730** (Семьдесят шесть миллионов четыреста восемьдесят девять тысяч семьсот тридцать) рублей 00 копеек:

- по коду БК 015 0701 71.1.01.00170 611 – **14 589 800** (Четырнадцать миллионов пятьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

- по коду БК 015 0701 71.1.01.71350 611 – **61 899 930,00** (Шестьдесят один миллион восемьсот девять тысяч девятьсот тридцать) рублей 00 копеек.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно Приложению к настоящему Соглашению на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и

соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 20 рабочих дней после получения предложений.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 28.12.2016 № 3294 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случае прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области	Учреждение: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска
ОГРН 1064703001549 ОКТМО 41612101001	ОГРН 1054700055002 ОКТМО 41612101001
Место нахождения: 188641, Российская Федерация, Ленинградская область, г.Всеволожск, 1-я линия, д.38	Место нахождения: 188645 Российская Федерация, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Невская д.16
ИНН 4703083865 КПП 470301001	ИНН 4703078625 КПП 470301001
Платежные реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ г.Санкт-Петербург БИК 044106001 Расчетный счет р/сч 40204810900000002101 УФК по Ленинградской области (ОФК 04, Комитет финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области) л/сч 02453004430	Платежные реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Расчетный счет 40701810800001002101 УФК по Ленинградской области (МДОБУ «ДСКВ«Южный» г.Всеволожска, л/с 20015410017) Лицевой счет 21015310017 Лицевой счет 20015410017

8. Подписи Сторон

Комитет по образованию

МДОБУ «ДСКВ «Южный»

г. Всеволожска

Председатель

Заведующий

_____ И.П. Федоренко

_____ С..А.Пашина

М.П.

М.П.