

Циклограмма

**производственного контроля муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Южный» г.
Всеволожска на 2017 - 2018 учебный год**

№п\п	Проводимое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация периодических медицинских осмотров		
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	постоянно	Заведующий
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом МЗСР РФ № 302 от 12.04.2011 года)	1 раз в год	Заведующий
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	1 раз в год	Заведующий
1.4.	Проведение профилактического осмотра сотрудников	1 раз в год	Заведующий
1.5.	Проведение обследования на кишечные инфекции	1 раз год	Заведующий Мед.сестра
1.6.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	ежедневно	Мед.сестра
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения		
2.1.	Проведение санитарного минимума	При приеме на работу; при необходимости	Заведующий
2.2.	Гигиеническая аттестация сотрудников	1 раз в 2 года	Заведующий
3.	Проведение микробиологических исследований		
3.1.	Проведение исследований качества воды холодной питьевой по	4 раза в год	Заведующий хозяйством

	санитарно-химическим и бактериологическим показателям;		
3.2.	Проведение исследований песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно - паразитологическим показателям	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.4.	Проведение исследований микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха) 1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	Заведующий хозяйством
3.5.	Смывы для бактериологических исследований (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)	4 раза в год	Заведующий хозяйством
4.	Лабораторно-инструментальные исследования на пищеблоке		
4.1.	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)	4 раза в год	Заведующий Медсестра Руковод.стр.подразделения Повара
4.2.	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)	4 раза в год	Медсестра
4.3.	Готовая продукция (эффективность термической обработки)	4 раза в год	Заведующий Медсестра Руковод. Стр. подразделения Бракеражная комиссия
5.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях		
5.1.	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей	2 раза в год	Заведующий Медсестра
5.2.	Замеры уровня искусственной освещенности	1 раз в 3 года	Заведующий хозяйством
5.3.	Проведение исследований	1 раз в 3 года	Заведующий

	микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха) 1 раз в 3 года		ХОЗЯЙСТВОМ
6.	Организация питания		
6.1.	Контроль доставки пищевых продуктов	Постоянно	Кладовщик
6.2.	Заключение договора, муниципального контракта на поставку продуктов питания	I, III 2017 года	Комитет по образованию Контрактный управляющий
6.3.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	Постоянно	Кладовщик Бухгалтер по питанию
6.4.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	Постоянно	Кладовщик Бракеражная комиссия
6.5.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт постоянно	Постоянно	Кладовщик Бракеражная комиссия
6.6.	Проведение оценки качества готовых блюд	Постоянно	Бракеражная комиссия
7.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса		
7.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством
7.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом	Постоянно	Воспитатели
7.3.	Маркировка мебели постоянно	Постоянно	Воспитатели
7.4.	Правильное использование технических средств обучения	Постоянно	Зам. по ВР Воспитатели
7.5.	Соблюдение требований к		Завхоз

	естественному и искусственному освещению		
7.6.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	Постоянно	Заместитель заведующего по ВР Воспитатели
7.7.	Проведение контроля и анализа физического развития	Постоянно	Специалисты Всеволожской КМБ, Инструктор по физической культуре
8.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья		
8.1.	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами	В соответствии с планом закупок	Заведующий
8.2.	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	август 2017	Заместитель заведующего по ВР Инструктор по физической культуре
8.3.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояния здоровья детей	сентябрь, май 2017 года	Медсестра
8.4.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов	В соответствии с планом	Специалисты Всеволожской КМБ
8.5.	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур постоянно	Постоянно	Заместитель заведующего по ВР Инструктор по физической культуре
8.6.	Контроль за утренним приемом детей	Постоянно	Медицинская сестра
8.7.	Осмотр детей на педикулез 1 раз в неделю	1 раз в неделю	Медицинская сестра
8.8.	Организация и проведение	По	Медицинская

	санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	необходимости	сестра
8.9.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация Дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	В соответствии с планом	Заместитель заведующего по ВР Воспитатель Инструктор по физической культуре
9.	Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию		
9.1.	Авария на водопроводе, отключение воды при необходимости Заведующий хозяйством		Заведующий Заместитель заведующего по безопасности
9.2.	Отключение электричества	При необходимости	Ответственный за электрохозяйство Заведующий хозяйством
9.3.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	При необходимости	Ответственный за электрохозяйство Заведующий хозяйством
9.4.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	При необходимости	Заместитель заведующего по безопасности Ответственный за безопасную эксплуатацию тепловых сетей Заведующий хозяйством
10.	Контроль за охраной окружающей среды		
10.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	Декабрь 2017 Январь 2018	Заведующий хозяйством
10.2.	Контроль за сбором, временным хранением,	Постоянно	Заместитель заведующего по

