

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска**

Рассмотрено к утверждению:
на заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Утверждено:
приказ № 160 от 31.08.2018 г.

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения
воспитанниками образовательных программ,
хранение информации о результатах в архиве**

г. Всеволожск 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранение информации о результатах в архиве (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3,п. 11);

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. Функции

2.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется на бумажном носителе, утвержденном распорядительным актом заведующего ДОУ.

2.3. В календарном плане образовательной деятельности отражается текущее планирование и индивидуальная работа с воспитанниками.

2.4. Образовательное содержание, фиксируемое в календарном плане воспитателями в группах, полностью соответствует Основной образовательной программе дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключению ТППК (индивидуальному учебному плану и индивидуальному образовательному маршруту), учебному плану ДОУ, перспективно-календарному планированию образовательной деятельности педагогов.

3. Обязанности

3.1. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основных образовательных программ ДОУ;
- обеспечивать соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.2. Педагогические работники обязаны:

- ежедневно осуществлять учет индивидуальных результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- обеспечивать хранение данных по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в ДОУ;
- обеспечить возможность родителям (законным представителям) ежедневно знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми

нарушениями речи, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключению ТПМПК (индивидуальному учебному плану и индивидуальному образовательному маршруту);

- предусмотреть в групповом помещении соответствующие стенды и (или) информационные карты, в которых содержатся ход и содержание образовательного процесса;

- по графику (сентябрь, май) предоставлять отчет об усвоении воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования, по графику (сентябрь, январь, май), предоставлять отчет об усвоении воспитанниками Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключению ТПМПК (индивидуальному учебному плану и индивидуальному образовательному маршруту);

- в случае не усвоения отдельными детьми содержания образовательных областей, готовить (по согласованию с родителями (законными представителями)) представление на психолога - медико - педагогический консилиум ДОО;

Заместитель заведующего по воспитательной работе обязан:

- обеспечить наличие во всех группах календарного плана образовательной деятельности с воспитанниками;

- ежемесячно осуществлять мониторинг за календарным планом образовательной деятельности с воспитанниками.

3.3. Педагоги, оказывающие платные образовательные услуги, обязаны еженедельно осуществлять учет хода и содержания образовательной деятельности во время проведения платных образовательных услуг.

3.4. Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог обязаны: осуществлять учет содержания образовательной деятельности, согласно методическим требованиям департамента образования к оформлению документации этой категории работников.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного отношений.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с результатами усвоения воспитанниками образовательных программ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключению ТПМПК (индивидуальному учебному плану и индивидуальному образовательному маршруту) несет заместитель заведующего по воспитательной работе.

5.2. Педагогические работники: воспитатели, учителя - логопеды, педагоги - психологи, учителя – дефектологи, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, осуществляющие образовательную деятельность с воспитанниками - несут ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

за реализацию не в полном объеме в соответствии с учебным планом, а также за качество образования воспитанников.

Педагоги несут персональную ответственность за осуществление комплексного подхода по индивидуальному учету результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключению ТПППК (индивидуальному учебному плану и индивидуальному образовательному маршруту).

5.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Порядок ведения календарного плана образовательной деятельности с воспитанниками, (далее – План)

6.1. В Плане отражается наименование реализуемого раздела Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключению ТПППК (индивидуальному учебному плану и индивидуальному образовательному маршруту) его ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

6.2. План рассчитан на один учебный год. План утвержден распорядительным актом руководителя ДОУ имеет присвоенный номенклатурный номер.

6.3. В Плане отражена индивидуальная работа по разделам Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключению ТПППК (индивидуальному учебному плану и индивидуальному образовательному маршруту).

6.4. При ведении Плана запрещается использование карандаша – корректора для неверных записей. Не допускается использование записей карандашом.

6.5. Список воспитанников (имя, фамилия) фиксируется на страницах Плана в алфавитном порядке. В Плане также отмечаются изменения в списочном составе воспитанников (зачисление, отчисление).

6.6. Ежедневно, при организации образовательной деятельности по разделам педагоги отмечают отсутствующих воспитанников в таблице посещаемости, а также общее количество присутствующих детей.

6.7. В Плане фиксируется дата и тема образовательной деятельности с детьми по разделам перспективного плана образовательной деятельности в группе (реализуемого воспитателями), который должен соответствовать возрасту детей. Ежемесячно педагоги проводят анализ фактического и планового проведения образовательной деятельности по разделам Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для

детей с тяжелыми нарушениями речи, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключению ТПМПК (индивидуальному учебному плану и индивидуальному образовательному маршруту) перспективному планированию образовательной деятельности в группе, поясняют причины отклонения от плана.

6.8. После проведения образовательной деятельности по разделам, педагоги фиксируют результаты индивидуальной работы по усвоению программного материала каждым воспитанником в карте учета индивидуальных занятий с воспитанником.

6.9. Фиксация результатов осуществляется следующим образом:

- содержание программного материала ребенком усвоено;
- содержание программного материала ребенком усвоено частично;
- не усвоено, необходима индивидуальная работа по теме прошедшего занятия;

6.10. После проведенной индивидуальной работы педагог ставит внизу свою подпись.

6.11. Проведение индивидуальной работы с детьми по закреплению программного материала, учитывается в карте учета индивидуальных занятий, в которой отмечается дата и фамилия педагога, проводимого индивидуальную работу.

6.12. Заместителем заведующего по ВР систематически (1 раз в месяц)

осуществляется мониторинг за своевременным заполнением и правильностью ведения Плана. Результаты мониторинга доводятся при консультации с воспитателями. В результате контроля фиксируются замечания по его ведению, даются рекомендации и сроки устранения замечаний.

6.13. Планы хранятся воспитателями на бумажных носителях в группах ДОУ 5 лет.

7. Делопроизводство

7.1. Распорядительным актом заведующего ДОУ утверждается:

- календарный план образовательной деятельности в группе;
- мониторинг проводится согласно Календарного учебного графика, предоставляется в методический кабинет в виде отчета усвоения детьми программного материала Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключению ТПМПК (индивидуальному учебному плану и индивидуальному образовательному маршруту).

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.3. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.